



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
UNIVERSITY *of the* PELOPONNESE

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025-26**

Καλαμάτα 2025

Διεύθυνση: Αντικάλαμος, ΤΚ 241 00,

Καλαμάτα Μεσσηνίας

Τηλ.: 27210 45151

Email: chrime@uop.gr

Site: <http://accfin.uop.gr/>

Χαιρετισμός από τον Πρόεδρο του Τμήματος

Αγαπητοί/ες πρωτοετείς,

Αρχικά θα θέλαμε να σας συγχαρούμε για την εισαγωγή σας στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η είσοδός σας στο Πανεπιστήμιο σηματοδοτεί ουσιαστικές και σημαντικές αλλαγές για το παρόν και το μέλλον σας. Ωστόσο, σε αυτήν την νέα πραγματικότητα δεν θα είσαστε μόνοι σας, θα έχετε ως συμπαράστατες το Διδακτικό-Ερευνητικό Προσωπικό, οι οποίοι – μαζί με το Διοικητικό-Τεχνικό προσωπικό του Τμήματος – θα καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την ομαλή σας ένταξη στο Πανεπιστήμιο και στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Εσείς, από τη μεριά σας, θα πρέπει να επικεντρωθείτε στις προκλήσεις, αλλά και στις ευκαιρίες που σας προσφέρει το νέο εκπαιδευτικό σας περιβάλλον. Η ενεργός συμμετοχή σας στα μαθήματα, στα φροντιστήρια και στα εργαστήρια καθώς και στις εκδηλώσεις του Τμήματος, της Σχολής και του Πανεπιστημίου θα αποτελέσει σημαντικό κομμάτι της φοιτητικής σας ζωής. Τα χρόνια που θα διαρκέσει η φοίτησή σας στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής να είναι δημιουργικά και παραγωγικά έτσι ώστε να διευρυνθούν οι εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί ορίζοντες, που έχετε μπροστά σας.

Η γνώση, εξ ορισμού, είναι αυταξία, και η προσφερόμενη σε σας γνώση δεν εστιάζεται αποκλειστικά στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται από τα επί μέρους επιστημονικά πεδία, αλλά διέπεται από μια ευρεία και – κατά το δυνατόν – ολιστική αντίληψη. Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μέσα από τη διοργάνωση διαλέξεων, συζητήσεων, ημερίδων, συμποσίων και συνεδρίων, αποσκοπεί στη δημιουργία όλων εκείνων των προϋποθέσεων που συμβάλλουν στην εξοικείωσή σας με σύγχρονα ζήτημα, τα οποία απασχολούν τις επιστήμες της Λογιστικής, Ελεγκτικής και Χρηματοοικονομικής, στοχεύοντας παράλληλα να σας προσφέρει στοιχεία μιας συνολικής παιδείας.

Ο Οδηγός Σπουδών που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, περιλαμβάνει το νέο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες για εσάς. Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, θεωρούμε ότι ανταποκρίνεται στα προτάγματα της εποχής μας και καλύπτει τις ανάγκες δημιουργίας ενός ικανού υποβάθρου γνώσεων στη Λογιστική, Ελεγκτική και Χρηματοοικονομική Επιστήμη σε αλληλεπίδραση και ώσμωση με την Οικονομική, το Μάρκετινγκ-Μάνατζμεντ, την Πληροφορική, τις Ποσοτικές Μεθόδους και την Νομική Επιστήμη. Περιλαμβάνει, επίσης, μαθήματα επιλογής ώστε συγχρόνως να είναι αρκετά ευέλικτο. Επιπρόσθετα, στον Οδηγό Σπουδών παρουσιάζεται η αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων και το έμπυχο δυναμικό του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Αξίζει επίσης να τονιστεί η λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος, και πιο συγκεκριμένα του: (α) ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική, (β) ΠΜΣ στη Διοίκηση και στον Χρηματοοικονομικό Σχεδιασμό για Στελέχη του Δημοσίου και του Ιδιωτικού Τομέα (e-MBA).

**Ο Πρόεδρος,
τα μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού και το
Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό
του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής**

Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ	5
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ	5
Επωνυμία και Στοιχεία Επικοινωνίας	5
Πρυτανικές Αρχές	5
Γενική περιγραφή και Αποστολή Ιδρύματος	5
Ίδρυση-Συγκρότηση Σχολών	7
Διαδικασίες Εισαγωγής / Εγγραφής	8
Συντονιστής ECTS Ιδρύματος	8
ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	9
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟΝ ΟΔΗΓΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	9
Πληροφορίες για το Τμήμα: ίδρυση, μετονομασία και μετεξέλιξη	9
Αποστολή του Τμήματος	10
Όργανα του Τμήματος	10
Προσωπικό Τμήματος	14
Απονεμόμενος Τίτλος, Επίπεδο Τίτλου και Γνωστικά Αντικείμενα	15
Ειδικές προϋποθέσεις εισαγωγής	15
Φυσιογνωμία προγράμματος	15
Γενικές Αρχές του Προγράμματος	16
Τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα	17
Μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος	23
Ψηφιακές Δεξιότητες	24
Επαγγελματικές Προοπτικές για τους Απόφοιτους – Επαγγελματικά Δικαιώματα	24
Πολιτική διασφάλισης ποιότητας	43
Υποδομές – Υποστηρικτικές υπηρεσίες	44
Διδασκαλία	46
Πρακτική Άσκηση	46
Μεταπτυχιακές Σπουδές	47
Διδακτορικές Σπουδές	48
Έρευνα	48
ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ	48
ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	48
Φοιτητική Συμμετοχή	48
Εκπροσώπηση Φοιτητών στα Συλλογικά Όργανα	48

Σύλλογος Φοιτητών	49
Οικονομικό Επιμελητήριο	49
Θέματα Φοίτησης	49
Ακαδημαϊκό Έτος και Εξάμηνα Σπουδών	49
Ενημέρωση Φοιτητών	50
Σύμβουλοι Καθηγητές – συνεργασία φοιτητών με διδάσκοντες	50
Πολιτική Αριστείας	51
Ακαδημαϊκή Δεοντολογία	52
ERASMUS+: Κινητικότητα Φοιτητών - Φιλοξενούμενοι Φοιτητές	53
Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)	57
Παράρτημα Διπλώματος	58
Κατατακτήριες Εξετάσεις	58
Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και ΠΑΣΟ	60
Λογαριασμός Πρόσβασης στις Δικτυακές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου	61
Γραφείο Διασύνδεσης	61
Δωρεάν Χορήγηση Διδακτικών Βιβλίων και Βοηθημάτων	61
Μηχανισμός παραπόνων & ενστάσεων - Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή:	62
Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας	63
A. Στέγαση	63
B. Σίτιση	63
Γ. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη	63
ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ	65
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	65
Μαθήματα 1ου Εξαμήνου Σπουδών	65
Μαθήματα 2ου Εξαμήνου Σπουδών	66
Μαθήματα 3ου Εξαμήνου Σπουδών	67
Μαθήματα 4ου Εξαμήνου Σπουδών	68
Μαθήματα 5ου Εξαμήνου Σπουδών	69
Μαθήματα 6ου Εξαμήνου Σπουδών	70
Μαθήματα 7ου Εξαμήνου Σπουδών	71
Μαθήματα 8ου Εξαμήνου Σπουδών	72
Μαθήματα Επιλογής (Χειμερινό Εξάμηνο)	73
Μαθήματα Επιλογής (Εαρινό Εξάμηνο)	75

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ

Επωνυμία και Στοιχεία Επικοινωνίας

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Πρυτανεία Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22131, Τρίπολη

Ιστότοπος: www.uop.gr

Πρυτανικές Αρχές

Οι Πρυτανικές Αρχές του Πανεπιστημίου αποτελούνται από τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις ως ακολούθως:

Πρύτανης

Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής

Αντιπρυτάνεις:

- **Αντιπρύτανης για θέματα «Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων»**

Καθηγητής Κωνσταντίνος Μαυρέας

- **Αντιπρύτανης για θέματα «Οικονομικών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης»**

Καθηγητής Ευστράτιος Τζιρτζιλάκης

- **Αντιπρύτανης για θέματα «Διοικητικών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας»**

Καθηγήτρια Ευθαλία Χατζηγιάννη

Γενική περιγραφή και Αποστολή Ιδρύματος

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ιδρύθηκε για να υποστηρίξει την κοινωνική, πνευματική, πολιτισμική και οικονομική ανάπτυξη της χώρας. Είναι ένα σύγχρονο, περιφερειακό, πολυθεματικό ίδρυμα. Το Πανεπιστήμιο έχει έδρα του την Τρίπολη και αναπτύσσεται σε επίπεδο Σχολών στις έξι πρωτεύουσες των Νομών της Πελοποννήσου. Η έδρα του βρίσκεται στην πόλη της Τρίπολης, αναπτύσσεται όμως συνολικά σε έξι (6) πόλεις (Τρίπολη, Κόρινθος, Ναύπλιο, Σπάρτη, Καλαμάτα, Πάτρα). Αποτελείται από εννέα (9) Σχολές και είκοσι πέντε (25) Τμήματα και προσφέρει μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές.

Έμβλημα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι ο Πέλοπας επί άρματος.

Στις διεθνείς του σχέσεις, η ονομασία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αποδίδεται ως "University of Peloponnese" (UoP).

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συνοψίζει την αποστολή του στο τρίπτυχο: Εκπαίδευση - Έρευνα - Υπηρεσίες στην Κοινωνία. Την αποστολή αυτή την μετασχηματίζει σε πράξη, έτσι ώστε οι τρεις ρόλοι να βρίσκονται σε μία διαρκή σχέση

αλληλεπίδρασης. Για την εκπλήρωση της αποστολής του στηρίζεται στο έμπυχο δυναμικό του Ιδρύματος, προσωπικό και φοιτητές. Την κύρια ευθύνη για την πορεία του αναλαμβάνει το προσωπικό του Ιδρύματος, ακαδημαϊκό, διοικητικό και τεχνικό, φιλοδοξώντας να αποτελέσει πηγή έμπνευσης για τους φοιτητές του ώστε να γίνουν συμμετέχοντες και συνυπεύθυνοι στην πορεία προς το αύριο.

Στόχοι του Πανεπιστημίου είναι να μεταδίδει τη γνώση με τη διδασκαλία, να καλλιεργεί τις τέχνες, να αναζητεί την επιστημονική αλήθεια, να αναπτύσσει την κριτική σκέψη και να διασφαλίζει την ελεύθερη διακίνηση ιδεών, τη συμμετοχή και την ευθύνη. Επίσης, να συντείνει στη διαμόρφωση υπεύθυνων ανθρώπων – πολιτών με επιστημονική, κοινωνική και πολιτική συνείδηση και να τους παρέχει τα απαραίτητα εφόδια που θα εξασφαλίζουν την άρτια κατάρτισή τους για επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου βάζει τον φοιτητή στην πρώτη γραμμή και με την υποστήριξη των πανεπιστημιακών του δασκάλων και αναπτύσσει μια σταθερή σχέση μαζί τους.

Στόχος του Πανεπιστημίου είναι επίσης η δημιουργία νέας γνώσης μέσα από την προαγωγή της επιστημονικής έρευνας. Το Πανεπιστήμιο έχει εκτεταμένη ερευνητική δραστηριότητα, διακεκριμένους ερευνητές, μεγάλη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά έργα και διεθνείς συνεργασίες. Η ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου στηρίζεται από το έμπυχο δυναμικό (μέλη ΔΕΠ, μεταδιδακτορικοί ερευνητές, υποψήφιοι διδάκτορες, κ.λπ.) και υποστηρίζεται από την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή (εργαστήρια, υπολογιστές, κ.λπ.).

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συνδυάζει χαρακτηριστικά περιφερειακού, ελληνικού και ευρωπαϊκού - διεθνούς πανεπιστημίου. Είναι το μοναδικό ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης στην Περιφέρεια Πελοποννήσου με παρουσία σε 5 πόλεις της (και σε μία της Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδας), αποτελώντας συστατικό στοιχείο του συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης της χώρας. Ταυτοχρόνως, ανταποκρίνεται στις προκλήσεις των καιρών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, αλλά και του σύγχρονου διεθνούς πανεπιστημιακού περιβάλλοντος. Αναδεικνύει τις πολιτικές διεθνοποίησης ως προτεραιότητα του και οικοδομεί με συνέπεια διεθνές προφίλ, με την ανάπτυξη ενός ευρέως πλέγματος συνεργασιών σε όλα τα επίπεδα.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει την ποιότητα ως πρωταρχικό σκοπό και ως προϋπόθεση της ανάπτυξης και των δραστηριοτήτων του σε κάθε επίπεδο. Εφαρμόζονται διαδικασίες ελέγχου οι οποίες εγγυώνται την παροχή έργου και την παραγωγή επιστημονικής έρευνας υψηλής ποιότητας, ενώ παράλληλα ενθαρρύνεται η διάκριση του ερευνητικού του δυναμικού σε όλα τα πεδία επιστημονικής γνώσης.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συμβάλλει ενεργά στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών του τόπου και αποτελεί ουσιαστικό μοχλό ανάπτυξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου διαχέοντας την επιστημονική γνώση στην κοινωνία. Επιδεικνύει υψηλό αίσθημα κοινωνικής ευθύνης αποσκοπώντας στην εμπιστοσύνη της κοινωνίας και των παραγωγικών και αναπτυξιακών δυνάμεων του τόπου. Για την επίτευξη των στόχων του το Πανεπιστήμιο αναπτύσσει μακροπρόθεσμα στρατηγικά σχέδια, τα οποία εμπεριέχουν ρεαλιστικό σχεδιασμό και υλοποιούνται μέσα από βραχυπρόθεσμα επιχειρησιακά προγράμματα.

Ίδρυση-Συγκρότηση Σχολών

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ιδρύθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 13/2000. Η λειτουργία του εγκαινιάστηκε στις 20 Σεπτεμβρίου 2002. Μετά την εφαρμογή του Ν. 4610/2019, το **Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου** διαθέτει εννέα (9) Σχολές και είκοσι δύο (22) Τμήματα:

Α. Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (Τρίπολη)

Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (Τρίπολη)

Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (Τρίπολη)

Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων (Σπάρτη)

Β. Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών

Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών (Καλαμάτα)

Τμήμα Φιλολογίας (Καλαμάτα)

Γ. Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών

Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Κόρινθος)

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων (Κόρινθος)

Δ. Σχολή Καλών Τεχνών

Τμήμα Θεατρικών Σπουδών (Ναύπλιο)

Τμήμα Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών (Ναύπλιο)

Ε. Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής, με έδρα τη Σπάρτη.

Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (Σπάρτη)

ΣΤ. Σχολή Επιστημών Υγείας

Τμήμα Νοσηλευτικής (Τρίπολη)

Τμήμα Λογοθεραπείας (Καλαμάτα)

Τμήμα Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας (Καλαμάτα)

Τμήμα Φυσικοθεραπείας (Σπάρτη)

Ζ. Σχολή Γεωπονίας και Τροφίμων

Τμήμα Γεωπονίας (Καλαμάτα)

Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (Καλαμάτα)

Η. Σχολή Διοίκησης

Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (Καλαμάτα)

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Καλαμάτα)

Θ. Σχολή Μηχανικών

Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών (Πάτρα)

I. Πολυτεχνική Σχολή

Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Πάτρα)
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών (Πάτρα)

Διαδικασίες Εισαγωγής / Εγγραφής

Η εισαγωγή στο Τμήμα γίνεται μέσω των Πανελλαδικών Εξετάσεων. Η εγγραφή των επιτυχόντων των Πανελλαδικών Εξετάσεων στις Σχολές και στα Τμήματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και κατ' επέκταση στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου πραγματοποιείται κάθε Σεπτέμβριο, μέσω του συστήματος της υποχρεωτικής ηλεκτρονικής εγγραφής, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Συντονιστής ECTS Ιδρύματος

Ο Συντονιστής του Ευρωπαϊκού Συστήματος Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) του ιδρύματος είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), ο οποίος διασφαλίζει τη συμμόρφωση του ιδρύματος με τις αρχές και τους κανόνες του ECTS, επιβλέπει την τήρηση και εφαρμογή τους και είναι υπεύθυνος για την πλήρη αναγνώριση και μεταφορά των πιστωτικών μονάδων.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟΝ ΟΔΗΓΟ ΣΠΟΥΔΩΝ****Πληροφορίες για το Τμήμα: ίδρυση, μετονομασία και μετεξέλιξη**

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (αρχική ονομασία κατά την ίδρυσή του-Τμήμα Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών-ΕΛΑΣΕ) ιδρύθηκε με το ΠΔ 200/1999 (179 Α') και άρχισε να λειτουργεί κατά το ακαδημαϊκό έτος 1999 – 2000, σαν τμήμα της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Πελοποννήσου (ΤΕΙ Καλαμάτας τότε), μαζί με τα υφιστάμενα τμήματα Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας και Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στόχος του τμήματος ήταν η δημιουργία εξειδικευμένων στελεχών στους τομείς της διοίκησης και διαχείρισης Χρηματοπιστωτικών, Ασφαλιστικών και Ελεγκτικών υπηρεσιών.

Το πρόγραμμα σπουδών που διαμορφώθηκε με την ίδρυση του τμήματος, ήταν προσαρμοσμένο στα δεδομένα και τις απαιτήσεις της εποχής, με έμφαση όχι μόνο στη θεωρία αλλά και στην εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που αποκτιούνταν, παρέχοντας στους φοιτητές τα απαραίτητα εφόδια για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα. Πιο συγκεκριμένα, το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος περιελάμβανε τα ακόλουθα μαθήματα.

Μετά την μετονομασία του τμήματος σε «Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής» το 2003, τα αρμόδια όργανα του τμήματος, αναλογιζόμενα την ανάγκη για μετεξέλιξή του σύμφωνα με τις επιταγές της συνεχώς μεταβαλλόμενης αγοράς, ξεκίνησαν το 2012, μια σειρά από διορθωτικές κινήσεις σε σχέση με τα προσφερόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Έγινε προσπάθεια, ώστε οι αλλαγές αυτές να μην επηρεάσουν την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και να είναι ξεκάθαρες και σαφείς, ώστε να μην δημιουργήσουν σύγχυση στους φοιτητές. Στα πλαίσια συνεπώς της προσπάθειας εκσυγχρονισμού του τμήματος, αποφασίστηκε να υπάρχουν δύο κύκλοι αλλαγών, για να επιτευχθεί ομαλή μετάβαση για τους φοιτητές. Ο πρώτος κύκλος τέθηκε σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 είχε σαν στόχο να παρέμβει σε μερικές στρεβλώσεις που είχαν δημιουργηθεί στο πρόγραμμα σπουδών του τμήματος, με την ύπαρξη για παράδειγμα, αρκετά σημαντικού αριθμού ασφαλιστικών μαθημάτων, χωρίς αυτά να συνοδεύονται από την ύπαρξη σχετικού γνωστικού αντικειμένου (μετά και την μετονομασία του τμήματος από ΕΛΑΣΕ σε ΧΡΗΜΕ). Ο δεύτερος κύκλος αλλαγών τέθηκε σε εφαρμογή το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014, ώστε να ανταποκρίνεται στην μετονομασία του τμήματος από «Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής» σε «Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής» με βάση την εφαρμογή του «Σχεδίου Αθηνά στην Ανώτατη Εκπαίδευση» (Π.Δ.91/5-6-2013-ΦΕΚ Α' 131).

Τον Μάιο 2019 το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (ΛΟΧΡΗ) ιδρύθηκε στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (άρθρο 46, παρ. 1, στ. γ) του ν. 4610/2019, ΦΕΚ Α' 70/07.05.2019). Εντάσσεται στη Σχολή Διοίκησης, μαζί με το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, και εδρεύει στην Καλαμάτα (Κόμβος Αντικαλάμου). Η ακαδημαϊκή λειτουργία του και η εισαγωγή των πρώτων φοιτητών, άρχισε από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020. Το νέο ΠΠΣ διαμορφώθηκε σύμφωνα με την προβλεπόμενη στο άρθρο 46, παρ. 7 του ν. 4610/2019 διαδικασία (βλ. υπ' αριθ.

3/28-6-2019 Απόφαση Προσωρινής Συνέλευσης Τμήματος βάσει της υπ' αριθ. 50/27-6-2019 εισήγησης της Επιτροπής που είχε συσταθεί με την υπ' αριθ. 2/21-6-2019 απόφαση προσωρινής Συνέλευσης) και εγκρίθηκε τον Ιούλιο 2019 από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Απόφαση 40/26-7-2019, 155η συνεδρίαση Συγκλήτου). Το Τμήμα υλοποιεί από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 το εγκριθέν σύμφωνα με τα παραπάνω από τη Σύγκλητο ΠΠΣ. Το ΠΠΣ επικαιροποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 19/15.09.2021 Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

Αποστολή του Τμήματος

Στα πλαίσια ενός έντονα διεθνοποιημένου και ανταγωνιστικού ακαδημαϊκού περιβάλλοντος το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής παρέχει στους φοιτητές ένα σύγχρονο περιβάλλον εκπαίδευσης παρακολουθώντας τις διεθνείς επιστημονικές και εκπαιδευτικές εξελίξεις. Το τμήμα έχει ως αποστολή:

- i) να καλλιεργεί και να προάγει τις κοινωνικές επιστήμες στους τομείς της λογιστικής και χρηματοοικονομικής με την ακαδημαϊκή διδασκαλία και την εφαρμοσμένη έρευνα,
- ii) να εφοδιάσει τους φοιτητές με όλες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που θα τους εξασφαλίσουν την άρτια κατάρτισή τους για επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία,
- iii) να οργανώνει μεταπτυχιακές σπουδές που οδηγούν στην κατάρτιση επιστημόνων με εξειδικευμένες γνώσεις σε επιμέρους γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και
- iv) να προάγει την επιστήμη και την έρευνα ιδιαίτερα στους τομείς της λογιστικής και χρηματοοικονομικής αλλά και στους υπόλοιπους τομείς που θεραπεύει το Τμήμα.

Όργανα του Τμήματος

Συνέλευση

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του Οργανισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας:

- α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
- β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 27,
- γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 144,

ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 145,

στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου ή κατάργηση Τομέων του Τμήματος,

ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα,

η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος,

θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικειμένου μέλους Δ.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 152, μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται,

ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος,

ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Κεφαλαίου Κ' για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών προγραμμάτων σπουδών της παρ. 8 του άρθρου 74 και ορίζει υπεύθυνο ανά πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, αν το Τμήμα οργανώνει περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών,

ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών του Κεφαλαίου ΙΑ',

ιδ) καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.,

ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,

ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή Τομέα, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πανεπιστημιακής κλινικής και μουσείου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,

ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,

ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή και Επίτιμου Διδάκτορα,

ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής,

κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 153,

κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του,

κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό,

κγ) προσκαλεί και επιλέγει τους Επισκέπτες Καθηγητές του άρθρου 171,

κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους σύμφωνα με το άρθρο 173,

κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,

κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του,

κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα,

κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της,

λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, εργαστηριακού ή κλινικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο,

λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος,

λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων,

λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του Α.Ε.Ι. δυνάμει ειδικής διάταξης και

λδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Πρόεδρος Τμήματος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του Οργανισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας:

α) προΐσταται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,

β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,

γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,

δ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του,

ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του Α.Ε.Ι.,

στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος του προγράμματος σπουδών,

ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης,

η) χορηγεί τις άδειες του άρθρου 157 στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, για τις οποίες είναι αρμόδιος ο Πρόεδρος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,

θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος,

ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι.,

ια) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,

ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,

ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.,

ιδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου, αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά.

Προσωπικό Τμήματος

Το ανθρώπινο δυναμικό του τμήματος αποτελείται από μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και συγκεκριμένα από καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές, επίκουρους καθηγητές και λέκτορες εφαρμογών με πλούσιο επιστημονικό, διδακτικό και διοικητικό έργο. Στο δυναμικό του τμήματος εντάσσονται επίσης μέλη ΕΔΙΠ καθώς και το διοικητικό προσωπικό.

Ακαδημαϊκό προσωπικό

Μέλη Δ.Ε.Π.

Καθηγητές

Γιακουμάτος Στέφανος, e-mail: stefanos@uop.gr

Μακρής Ηλίας, e-mail: i.makris@uop.gr

Σταυρόγιαννης Σταύρος, e-mail: s.stavrogiannis@uop.gr

Αναπληρωτές Καθηγητές

Αγοράκη Μαρία-Ελένη, e-mail: m.agoraki@uop.gr

Μπαμπαλός Βασίλειος, e-mail: v.babalos@uop.gr

Νικολαΐδης Βασίλειος, e-mail: v.nikolaidis@uop.gr

Σπηλιόπουλος Οδυσσέας, e-mail: o.spiliopoulos@uop.gr

Γιαννόπουλος Βασίλειος, e-mail: v.giannopoulos@uop.gr

Επίκουροι Καθηγητές

Δημητρόπουλος Παναγιώτης, e-mail: dimitrop@uop.gr

Νικολόπουλος Σωτήριος, e-mail: s.nikolopoulos@uop.gr

Μαυριδόγλου Γεώργιος, e-mail: ge.mavridoglou@uop.gr

Λέκτορες Εφαρμογών

Λυγγίτσος Αλέξανδρος, e-mail: a.lyggitsos@uop.gr

Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π)

Μπακετέα Σταυρούλα, e-mail: s.mpaketea@uop.gr

Απονεμόμενος Τίτλος, Επίπεδο Τίτλου και Γνωστικά Αντικείμενα

Προπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική.

Πρώτος κύκλος σπουδών.

Τα γνωστικά αντικείμενα είναι: (1) η Λογιστική, και (2) η Χρηματοοικονομική.

Ειδικές προϋποθέσεις εισαγωγής

Πέρα από την εισαγωγή φοιτητών μέσω των πανελληνίων εξετάσεων, το Πρόγραμμα δέχεται αποφοίτους άλλων Πανεπιστημιακών Τμημάτων μέσω κατατακτήριων εξετάσεων σε επιλεγμένα μαθήματα που διοργανώνει το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους καθώς και αποφοίτους που γίνονται δεκτοί με άλλες διαδικασίες που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Φυσιογνωμία προγράμματος

Το πρόσφατα ανανεωμένο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει αφενός μαθήματα γενικού υπόβαθρου καλύπτοντας ένα ευρύ φάσμα των εργαλείων ποσοτικής ανάλυσης, της διοίκησης επιχειρήσεων, της οικονομικής θεωρίας, του θεσμικού πλαισίου που διέπει την λειτουργία των αγορών καθώς επίσης και εξειδικευμένα μαθήματα στους τομείς της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Το πρόγραμμα επικαιροποιείται διαρκώς ακολουθώντας τις διεθνείς ερευνητικές και εκπαιδευτικές εξελίξεις, αποβλέποντας σε ένα υψηλού επιπέδου και σύγχρονο περιβάλλον εκπαίδευσης. Για την επικαιροποίηση του περιεχομένου των μαθημάτων και την ενσωμάτωση νέων γνώσεων, οι διδάσκοντες αξιοποιούν το ερευνητικό τους έργο

(δημοσιεύσεις, αποτελέσματα ερευνητικών προγραμμάτων), αλλά και τις ευρύτερες επιστημονικές εξελίξεις και τη διεθνή βιβλιογραφία.

Το πρόγραμμα σπουδών είναι προσανατολισμένο, πρώτον, να προσφέρει στους φοιτητές τις θεωρητικές γνώσεις στους τομείς της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, και δεύτερον, να εκπαιδεύσει τους φοιτητές στη χρήση των γνώσεων αυτών σε πρακτικό επίπεδο. Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής διαθέτει εκπαιδευτικά εργαστήρια με εξειδικευμένο προσωπικό που συνεπικουρούν τους διδάσκοντες σε εργαστηριακά μαθήματα, καθώς και πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων με διεθνή λογιστικά και χρηματοοικονομικά δεδομένα. Στα πλαίσια του προγράμματος σπουδών οι φοιτητές έχουν επίσης τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν ένα μέρος των σπουδών τους στο εξωτερικό (μέσω του προγράμματος Erasmus).

Τέλος, αξίζει να σημειωθεί πως μετά από συντονισμένες και μακροχρόνιες ενέργειες του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική έχει συνάψει συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς, όπως το CFA Institute.

Γενικές Αρχές του Προγράμματος

Η οργάνωση των προπτυχιακών σπουδών γίνεται σε ακαδημαϊκά εξάμηνα που διακρίνονται σε χειμερινά και εαρινά. Κάθε ακαδημαϊκό έτος ξεκινάει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που ανακοινώνεται από την Πρυτανεία Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Το σύνολο των εξαμήνων για την απόκτηση του πτυχίου ανέρχεται σε οκτώ (8).

Για τα μαθήματα που διδάσκονται κατά το χειμερινό εξάμηνο, οι εξετάσεις διεξάγονται τέλη Ιανουαρίου με μέσα Φεβρουαρίου, ενώ για τα μαθήματα που διδάσκονται κατά το εαρινό εξάμηνο οι εξετάσεις λαμβάνουν χώρα τέλη Ιουνίου με μέσα Ιουλίου. Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις υπάρχει η δυνατότητα επανεξέτασης το Σεπτέμβριο. Η βαθμολογία των μαθημάτων εκφράζεται στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0-10), με δυνατότητα προσθήκης δεκαδικού (0,5). Επιτυχής θεωρείται η βαθμολογία εφόσον είναι ίση προς 5 ή μεγαλύτερη.

Τα μαθήματα του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, διδάσκονται για 3 ώρες την εβδομάδα στις 13 εβδομάδες του διδακτικού εξαμήνου, διακρίνονται σε Υποχρεωτικά (Υ) και Επιλογής (Ε), τα οποία κατανέμονται σε 8 εξάμηνα σπουδών. Κατά τη διάρκεια του χειμερινού ακαδημαϊκού εξαμήνου διδάσκονται τα μαθήματα που ανήκουν στο 1ο, 3ο, 5ο, και 7ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών, ενώ κατά τη διάρκεια του εαρινού ακαδημαϊκού εξαμήνου διδάσκονται τα μαθήματα που ανήκουν στο 2ο, 4ο, 6ο και 8ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών.

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει μαθήματα που ισοδυναμούν με 30 μονάδες ECTS ενώ για την λήψη του πτυχίου απαιτούνται συνολικά 240 μονάδες ECTS. Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε 6 μονάδες ECTS. Πέραν των ωρών διδασκαλίας οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνούν με κάθε πρόσφορο τρόπο (δια ζώσης ή με

τηλεδιάσκεψη) με τους διδάσκοντες κατά τις ώρες γραφείου τους, που είναι συνήθως 1-3 ώρες/εβδομάδα (των 13 εβδομάδων του διδακτικού εξαμήνου).

Οι φοιτητές είναι ενήμεροι για το περιεχόμενο, τη δομή και τα μαθησιακά των μαθημάτων, όσο και για τον τρόπο αξιολόγησής τους, μέσω του οδηγού σπουδών, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, όσο και μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας (e-class), η οποία υφίσταται για όλα τα μαθήματα.

Τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα

Λογιστική

Λογιστική είναι η επιστήμη που εντοπίζει, καταχωρεί, επεξεργάζεται και παρουσιάζει τα οικονομικά γεγονότα, συντάσσοντας σχετικές ειδικές εκθέσεις (λογιστικές εκθέσεις). Ασχολείται με την παροχή χρηματοοικονομικών πληροφοριών για την ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων μερών (μέτοχοι, προμηθευτές, πελάτες, πιστωτές, κράτος, διευθυντικά στελέχη κ.λπ.) σχετικά με την πορεία των οικονομικών μονάδων, ώστε αυτά να είναι σε θέση να λαμβάνουν ορθολογικές οικονομικές αποφάσεις, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των καιρών.

Η Λογιστική Επιστήμη αποτελεί ένα από τα βασικά επιστημονικά πεδία της διοικητικής επιστήμης. Συμβάλλει στην κατανόηση των επιπτώσεων των οικονομικών και διαχειριστικών πράξεων των επιχειρήσεων σε κρίσιμα μεγέθη τους (π.χ. αποδοτικότητα) και γενικότερα στη ανταγωνιστικότητά και βιωσιμότητά τους. Ως εκ τούτου, αποτελεί αξιόλογη βάση λήψης και εφαρμογής επιχειρηματικών αποφάσεων. Η ανάπτυξη της λογιστικής επιστήμης είναι άμεσα συνυφασμένη με τη μακροχρόνια ανάπτυξη της οικονομίας, καθώς η τελευταία χρειάζεται όλο και περισσότερο αξιόπιστα συστήματα συλλογής, διαχείρισης και αξιολόγησης πληροφοριών για την απρόσκοπτη λειτουργία της.

Οι δύο θεμελιώδεις κλάδοι της λογιστικής είναι η **Χρηματοοικονομική Λογιστική** και η **Διοικητική Λογιστική**. Η Χρηματοοικονομική Λογιστική έχει σαν αντικείμενο τη συλλογή και ανάλυση λογιστικών πληροφοριών των οικονομικών μονάδων, με σκοπό τη σύνταξη και δημοσιοποίηση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων στο τέλος μιας περιόδου. Οι καταστάσεις αυτές απευθύνονται κατά κύριο λόγο σε ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) που βρίσκονται εκτός του εσωτερικού περιβάλλοντος της οικονομικής μονάδας και έχουν σημαντικό κίνητρο να ενημερωθούν για τις εξελίξεις στο ενδοεπιχειρησιακό περιβάλλον. Στον αντίποδα, η Διοικητική Λογιστική ασχολείται με την επεξεργασία, την ανάλυση και την παρουσίαση πληροφοριών χρηματοοικονομικής ή μη φύσης (στρατηγικές πληροφορίες κ.λπ.), για να χρησιμοποιηθούν από τη διοίκηση της οικονομικής οντότητας στο σχεδιασμό, την αξιολόγηση και τον έλεγχο, ώστε να εξασφαλισθεί η ορθολογική χρήση των διαθέσιμων επιχειρησιακών πόρων. Τμήμα της Διοικητικής Λογιστικής αποτελεί η **Λογιστική Κόστους** (ή Κοστολόγηση), η οποία πρώτιστα ασχολείται με τον προσδιορισμό του κόστους παραγωγής προϊόντων ή υπηρεσιών, καθώς και με τη λειτουργία διαφόρων μονάδων ή τμημάτων της οικονομικής οντότητας, παρέχοντας τη σχετική πληροφόρηση που επιτρέπει στη διοίκηση να συγκρίνει τα διάφορα μεγέθη και συστήματα για τη βελτιστοποίηση της παραγωγικής

και λοιπής διαδικασίας, με απώτερο σκοπό την ελαχιστοποίηση του κόστους (π.χ. κόστους παραγωγής).

Οι σύγχρονες τάσεις στο διεθνές οικονομικό περιβάλλον, όπως η παγκοσμιοποίηση, η τεχνολογική εξέλιξη και η κυριαρχία της πληροφορικής σε όλα τα πεδία της οικονομικής δραστηριότητας, έχουν οδηγήσει στην εμφάνιση νέων επιχειρηματικών μορφών, στην ανάπτυξη σύγχρονων χρηματοοικονομικών εργαλείων και στην ανάγκη προσαρμογής της λογιστικής στις σύγχρονες απαιτήσεις. Αποτέλεσμα των ανωτέρω είναι η ανάπτυξη πρόσθετων κλάδων της λογιστικής, όπως η:

- **Λογιστική Εταιριών,**
- **Φορολογική Λογιστική,**
- **Μηχανογραφημένη Λογιστική,**
- **Ελεγκτική,**
- **Τραπεζική Λογιστική,**
- **Λογιστική Ενοποιημένων Οικονομικών Καταστάσεων,**
- **Περιβαλλοντική Λογιστική,**
- **Λογιστική Δημοσίου κ.α.**

Η γνώση των αρχών της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής και η δυνατότητα ανάλυσης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων αποτελούν βασικά προσόντα που πρέπει να κατέχει ένας μάνατζερ, αλλά και ένας οικονομολόγος. Παράλληλα η δυνατότητα αναγνώρισης και ελαχιστοποίησης του κόστους παραγωγής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών και η δυνατότητα λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων με την χρήση των αρχών της Διοικητικής Λογιστικής, προσδίδει αξία στους σύγχρονους λογιστές και στα διοικητικά στελέχη για την άσκηση ενός μοντέρνου μάνατζμεντ.

Με δεδομένη την καθιέρωση των ηλεκτρονικών μέσων σε όλες τις καθημερινές συναλλαγές των οικονομικών μονάδων (φυσικά και νομικά πρόσωπα), η χρήση εφαρμογών **μηχανογραφημένης λογιστικής** για τη παρακολούθηση των οικονομικών συναλλαγών (αγορές, πωλήσεις, πληρωμές, εισπράξεις κοκ) των επιχειρηματικών οντοτήτων, θεωρείται επιτακτική ανάγκη για το σύνολο των λογιστών, φοροτεχνικών, ελεγκτών, διοικητικών στελεχών και οικονομολόγων. Ταυτόχρονα η πολυσύνθετη και συχνά μεταβαλλόμενη φορολογική πολιτική που εφαρμόζεται στην Ελληνική Οικονομία, επιτάσσει την εξοικείωση των οικονομολόγων και λογιστών με τις ιδιαιτερότητες της **φορολογικής λογιστικής**. Ομοίως, η εφαρμογή των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων και η προσαρμογή των μεγάλων επιχειρηματικών ομίλων στα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, επιβάλλουν στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα την παροχή των απαιτούμενων γνώσεων και εμπειριών προς τους νέους επιστήμονες και ειδικότερα στους μελλοντικούς οικονομολόγους και λογιστές. Τέλος το συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό, οικονομικό και θεσμικό περιβάλλον, οι ασταθείς οικονομικο-πολιτικές συνθήκες, η αύξηση των περιπτώσεων οικονομικής απάτης από στελέχη μεγάλων επιχειρήσεων, με διεθνή παρουσία στο οικονομικό στερέωμα, και τα σύνθετα νομικά καθεστώτα και τα πολύπλοκα συστήματα εταιρικής διακυβέρνησης, έχουν υποχρεώσει τις διοικήσεις των επιχειρηματικών οντοτήτων να αναπροσαρμόσουν τον τρόπο διοίκησης λειτουργίας και να αναπτύξουν νέες μεθόδους ελέγχου και πρόληψης, προκειμένου να καταστεί αποτελεσματικότερη η

αντιμετώπιση των προκλήσεων, των απειλών και των κινδύνων που πηγάζουν από τους παραπάνω παράγοντες.

Στην προσπάθειά μας να προετοιμάσουμε τους φοιτητές μας για τις υψηλές απαιτήσεις της νέας οικονομικής πραγματικότητας και του αβέβαιου επιχειρηματικού τοπίου, κεντρική στρατηγική μας είναι να τους εφοδιάζουμε με τα κατάλληλα προσόντα και τις αναγκαίες ποσοτικές και ποιοτικές γνώσεις και εμπειρίες, έτσι ώστε να διαμορφώσουν και να διαθέτουν ένα βιώσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη σύγχρονη αγορά εργασίας, Στη ανάπτυξη της εν λόγω δυναμικής στρατηγικής λαμβάνουμε σοβαρά υπόψη τα πρότυπα αντίστοιχων τμημάτων κορυφαίων πανεπιστημίων του εξωτερικού και τις νέες προκλήσεις που απορρέουν από το απαιτητικό ανταγωνιστικό επαγγελματικό περιβάλλον.

Για το λόγο αυτό έχουμε εντάξει στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος μαθήματα που πραγματεύονται και εξειδικεύουν στους περισσότερους κλάδους της λογιστικής. Ειδικότερα στο πρόγραμμα σπουδών εντάσσονται τα ακόλουθα υποχρεωτικά μαθήματα: Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (1^ο εξάμηνο), Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (2^ο εξάμηνο), Διοικητική Λογιστική – Κοστολόγηση (3^ο εξάμηνο), Λογιστική Εταιριών (3^ο εξάμηνο), Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων (4^ο εξάμηνο), Διοικητική Λογιστική – Λήψη Αποφάσεων και Ελέγχου (5^ο εξάμηνο), Φορολογική Λογιστική Ι (6^ο εξάμηνο), Ελεγκτική και Εσωτερικός Έλεγχος (8^ο εξάμηνο). Παράλληλα εντάσσονται και τα ακόλουθα μαθήματα επιλογής: Αποτίμηση και Ανάλυση Εταιριών (χειμερινό εξάμηνο), Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (χειμερινό εξάμηνο), Μηχανογραφημένη Λογιστική (χειμερινό εξάμηνο), Φορολογική Λογιστική II (εαρινό εξάμηνο).

Χρηματοοικονομική

Το γνωστικό αντικείμενο της Χρηματοοικονομικής, καλύπτει ένα ευρύ φάσμα ειδικεύσεων και εφαρμογών. Πιο συγκεκριμένα, μέσα από την εξειδίκευση στη χρηματοοικονομική, οι φοιτητές θα λάβουν όλες τις απαραίτητες γνώσεις προκειμένου να κατανοήσουν και να αναλύσουν χρηματοοικονομικά δεδομένα εταιριών, αγορών και προϊόντων, αποκτώντας παράλληλα γνώσεις σε σχέση με τα μεθοδολογικά εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση, αποτίμηση και πρόβλεψη των χρηματοοικονομικών δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα, οι ειδικεύσεις στη Χρηματοοικονομική που καλύπτονται από το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, είναι οι ακόλουθες:

Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial management)

Το πεδίο της χρηματοοικονομικής διοίκησης προσφέρει στους φοιτητές όλες τις απαραίτητες γνώσεις σχετικά με την οργάνωση, λειτουργία, ανάλυση και αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής επίδοσης των επιχειρήσεων, από τις πιο μικρές έως και τις πιο μεγάλες, πολυεθνικές εταιρίες. Τα μαθήματα του συγκεκριμένου πεδίου περιλαμβάνουν από εισαγωγικές έννοιες εταιρικής χρηματοοικονομικής έως και εξειδικευμένες γνώσεις που αφορούν τη σύγχρονη χρηματοοικονομική διοίκηση, το treasury management επιχειρήσεων, οργανισμών και χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων.

Πιο συγκεκριμένα, ο φοιτητής θα αποκτήσει όλες εκείνες τις γνώσεις και ειδικεύσεις που θα του επιτρέψουν να απασχοληθεί στο πεδίο της εταιρικής χρηματοοικονομικής διοίκησης, τις αξιολόγησης εταιρικών επενδυτικών σχεδίων, της χρήσης σύγχρονων χρηματοοικονομικών εργαλείων για την βέλτιστη διαχείριση της χρηματοδότησης, του κόστους κεφαλαίου, της κεφαλαιακής διάρθρωσης, της μερισματικής πολιτικής και της διαχείρισης των χρηματοοικονομικών κινδύνων στο επίπεδο της επιχείρησης, τόσο στην εσωτερική αγορά, όσο και στις διεθνείς αγορές.

Ένα σημείο στο οποίο δίδει έμφαση το πεδίο αυτό, είναι η αποτίμηση μιας εταιρίας, η διαδικασία υπολογισμού της πραγματικής της αξίας, εργαλείο απαραίτητο για την αξιολόγηση νέων επενδυτικών σχεδίων, δυνητικών συγχωνεύσεων και εξαγορών ή τη στρατηγικών αποφάσεων.

Διεθνής Χρηματοοικονομική (International Finance)

Θεμελιώδες συστατικό της λειτουργίας της σύγχρονης παγκοσμιοποιημένης οικονομίας, είναι η δημιουργία των βασικών χρηματοοικονομικών δομών στις οποίες στηρίζεται, η θεσμοθέτηση των κανόνων που τη διέπουν, οι μηχανισμοί ελέγχου και αποτίμησης της λειτουργίας και τα μέσα παρέμβασης και διόρθωσης των προβλημάτων, όταν αυτό απαιτηθεί, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του χρηματοπιστωτικού τομέα διεθνώς.

Ένας σύγχρονος απόφοιτος χρηματοοικονομικής, θα πρέπει να είναι σε θέση να αξιολογεί, να αναλύει και να προτείνει λύσεις σε σχέση με τη λειτουργία των αγορών χρήματος και κεφαλαίου, των διεθνών επενδυτικών οργανισμών, του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας και ελέγχου του παγκόσμιου χρηματοπιστωτικού συστήματος, της λειτουργίας των χρηματαγορών και των χρηματοπιστωτικών συστημάτων. Στα πλαίσια αυτά, το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής πλαισιώνει το πεδίο της χρηματοοικονομικής με μια σειρά μαθημάτων που θα επιτρέψουν στους αποφοίτους να κατανοήσουν το παγκόσμιο χρηματοοικονομικό σύστημα, τις διεθνείς αγορές κεφαλαίου και συναλλάγματος, καθώς και το πώς λειτουργούν οι διεθνείς αγορές χρήματος και κεφαλαίου, οι αγορές εμπορευμάτων, μετοχών και παραγώγων, οι νομισματικές ενώσεις και οι διεθνείς χρηματοοικονομικοί οργανισμοί, οι θεσμικοί επενδυτές και οι εταιρίες αμοιβαίων κεφαλαίων.

Παράλληλα, παρέχονται οι αναγκαίες γνώσεις για τον τρόπο λειτουργίας του χρηματοπιστωτικού συστήματος, τόσο εντός συνόρων, όσο και σε σχέση με το παγκοσμιοποιημένο χρηματοπιστωτικό σύστημα, τους θεσμούς και τους κανόνες που το διέπουν, αλλά και τις παρεμβάσεις που μπορούν να γίνουν σε περιπτώσεις δυσλειτουργιών, τόσο σε επίπεδο χώρας, όσο και επίπεδο οικονομικών ενώσεων (ΟΝΕ κ.λ.π.) και παγκόσμιων οργανισμών (ΔΝΤ, Παγκόσμια τράπεζα κ.λ.π.).

Παράλληλα, ακολουθώντας την σύγχρονη παγκόσμια οικονομία, οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με τις εναλλακτικές επενδύσεις, όπως τα hedge funds, τα private equity, τα ακίνητα και τα εμπορεύματα είτε άμεσα είτε μέσω των funds of funds. Τέλος, ένα πεδίο που καλύπτει η ομάδα μαθημάτων του πεδίου αυτού, είναι η διερεύνηση των σύγχρονων προκλήσεων όπως η εμπιστευτική πληροφόρηση, η φορολογία και το ρυθμιστικό πλαίσιο των διεθνών χρηματαγορών.

Τραπεζική (Banking)

Το χρηματοπιστωτικό σύστημα έχει βασικό ρόλο στη βιωσιμότητα και την ευρωστία μιας οικονομίας. Οι εξελίξεις του χρηματοπιστωτικού συστήματος και των χρηματιστηριακών αγορών παρέχουν νέες ευκαιρίες ανάπτυξης, αλλά παράλληλα δημιουργούν και νέες προκλήσεις οι οποίες χρήζουν της κατάλληλης ανάλυσης και αντιμετώπισης. Τις τελευταίες δεκαετίες το παγκόσμιο χρηματοπιστωτικό σύστημα και ειδικότερα ο τραπεζικός τομέας έχει υποστεί σημαντικές θεσμικές και διαρθρωτικές αλλαγές. Το ΠΠΣ προσφέρει ένα κύκλο μαθημάτων που εστιάζουν στην ανάλυση της δομής και της λειτουργίας του χρηματοπιστωτικού συστήματος και της χρηματοοικονομικής διαμεσολάβησης, όπως η Τραπεζική Διοικητική, η Διοίκηση Χρηματοπιστωτικών Υπηρεσιών και την Τραπεζική και το Χρηματοπιστωτικό Σύστημα. Τα μαθήματα αυτά, παρουσιάζουν τις βασικές έννοιες της τραπεζικής διαμεσολάβησης, τα προϊόντα, τους κινδύνους που σχετίζονται με αυτήν, τα εργαλεία και τους κανόνες για τη διαχείρισή τους. Στόχος είναι η παροχή των απαραίτητων εξειδικευμένων χρηματοοικονομικών και τραπεζικών γνώσεων και δεξιοτήτων στους φοιτητές ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στα δεδομένα και τις προκλήσεις του σύγχρονου παγκοσμιοποιημένου χρηματοπιστωτικού συστήματος και των χρηματοοικονομικών αγορών και να κατανοούν τους κανόνες λειτουργίας του.

Επενδύσεις (Investments)

Στη σύγχρονη παγκοσμιοποιημένη οικονομία, η γνώση των επενδυτικών επιλογών και ευκαιριών, καθώς και ικανότητα ανάλυσης των επενδυτικών αγορών και προϊόντων, αποτελούν ένα από τα πιο σημαντικά εφόδια για την επαγγελματική επιτυχία. Ο σύγχρονος χρηματοοικονομολόγος, θα πρέπει να είναι σε θέση να γνωρίζει τις εναλλακτικές επενδυτικές επιλογές, να παρακολουθεί και να αναλύει την πορεία των επενδυτικών προϊόντων και των αγορών και το πιο σημαντικό, να μπορεί να διαμορφώσει μια ξεκάθαρη και επιτυχημένη επενδυτική στρατηγική, τόσο σε επίπεδο ιδιώτη επενδυτή, όσο και σε επίπεδο μεγάλων επενδυτικών σχημάτων και φορέων συλλογικών επενδύσεων.

Για να επιτευχθούν οι ανωτέρω στόχοι, οι φοιτητές θα πρέπει να εξειδικευτούν σε θέματα επενδυτικών προϊόντων και αγορών, αλλά κυρίως σε θέματα που έχουν να κάνουν με την αναγνώριση, ποσοτικοποίηση και διαχείριση των κινδύνων που χαρακτηρίζουν την επενδυτική διαδικασία. Για το λόγο αυτό, οι φοιτητές που παρακολουθούν το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, αποκτούν γνώσεις διαχείρισης χαρτοφυλακίου, διασποράς κινδύνου, τεχνικής ανάλυσης, αλλά και διαχείρισης κινδύνου μέσω αντιστάθμισης, με τη χρήση παραγώγων χρηματοοικονομικών προϊόντων,

Μεθοδολογικά εργαλεία χρηματοοικονομικής ανάλυσης

Η χρηματοοικονομική επιστήμη, για να μπορεί να συνεισφέρει στην βελτίωση της επίδοσης ιδιωτών, επιχειρήσεων και οικονομιών, θα πρέπει να πλαισιώνεται και με τα κατάλληλα μεθοδολογικά εργαλεία. Στο πρόγραμμα σπουδών του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, υπάρχει μέριμνα ώστε να παρασχεθούν στους φοιτητές όλα τα εφόδια για την εμπειρική διερεύνηση των ζητημάτων της χρηματοοικονομικής.

Για το σκοπό αυτό, περιλαμβάνει μαθήματα Μαθηματικών, Στατιστικής, Οικονομετρίας και υποδειγμάτων Ανάλυσης δεδομένων στα χρηματοοικονομικά, μέσα από τα οποία παρέχονται οι γνώσεις για την δημιουργία αναλύσεων, και προβλέψεων σε θέματα επενδύσεων, χρηματαγορών και βέλτιστης εταιρικής λειτουργίας.

Μαθήματα Νομικού περιεχομένου

Το ΠΠΣ περιλαμβάνει επίσης έναν κύκλο μαθημάτων με νομικό περιεχόμενο, δεδομένου ότι η λειτουργία της αγοράς και των επιχειρήσεων ρυθμίζεται από αρχές και κανόνες που πρέπει να λαμβάνουν υπ' όψη και να συνεκτιμούν τα στελέχη επιχειρήσεων αλλά και οι δημόσιες αρχές των κρατών, προκειμένου να λαμβάνουν αποφάσεις. Επειδή οι συναλλαγές και οι επενδύσεις καταρτίζονται και πραγματοποιούνται τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο, είναι αναγκαία η γνώση:

(α) του εσωτερικού δικαίου που διέπει γενικά τις συναλλαγές και ειδικά την άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων καθώς και την οργάνωση και λειτουργία των εμπορικών εταιρειών,

(β) του δικαίου που ρυθμίζει τη λειτουργία της εσωτερικής αγοράς στο πλαίσιο της ΕΕ και

(γ) του δικαίου που ρυθμίζει τις διεθνείς εμπορικές συναλλαγές και την προώθηση και προστασία των διεθνών επενδύσεων και επενδυτών.

Για τους παραπάνω σκοπούς, διδάσκονται τα εξής μαθήματα:

(α) Εισαγωγή στο δίκαιο των συναλλαγών

(β) Εμπορικό Δίκαιο

(γ) Οικονομικό Δίκαιο της ΕΕ

(δ) Δίκαιο Διεθνούς Εμπορίου και Επενδύσεων.

Μαθήματα Ποσοτικών Μεθόδων

Μεγάλο ποσοστό φοιτητών και φοιτητριών που ξεκινούν τις προπτυχιακές τους σπουδές σε τομείς οικονομικών, όπως η χρηματοοικονομική και η λογιστική που προσφέρει το Τμήμα μας, εκπλήσσονται αλλά και φορυσούνται όταν ανακαλύπτουν ότι στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται ένας σημαντικός αριθμός μαθημάτων ποσοτικών μεθόδων. Η έκπληξη αυτή, βέβαια, δεν δικαιολογείται εάν λάβουμε υπόψη την καθημερινή μας ζωή, όπου πολλές φορές κάνουμε χρήση μαθηματικών, στατιστικής και επιχειρησιακής έρευνας στις οικονομικές πράξεις και στη λήψη αποφάσεων. Παρόμοια προβλήματα εμφανίζονται σε πολυπλοκότερη μορφή στην οικονομική επιστήμη και ειδικότερα στις αγορές χρήματος, δηλαδή στα χρηματοοικονομικά. Οι αγορές αυτές χαρακτηρίζονται από αβεβαιότητα στην απόδοση μιας επένδυσης.

Τα μαθήματα ποσοτικών μεθόδων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών έχουν σκοπό να προσφέρουν ένα θεωρητικό υπόβαθρο στις παραπάνω πράξεις και

να διευρύνουν τις γνώσεις των φοιτητών. Βασικός στόχος των μαθημάτων ποσοτικών μεθόδων είναι μετά την ολοκλήρωση των σπουδών οι απόφοιτοι του Τμήματος να έχουν τις απαραίτητες δεξιότητες ώστε να μπορούν να αποτυπώσουν ένα φαινόμενο σε μαθηματικές σχέσεις, να το συσχετίζουν με διάφορους ενδογενείς και εξωγενείς παράγοντες, να μελετούν την εξέλιξη του και να λαμβάνουν επενδυτικές αποφάσεις. Βασικός στόχος επίσης είναι η δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής και λογιστικής βιβλιογραφίας.

Τα μαθήματα ποσοτικών μεθόδων που υπάρχουν στο ΠΠΣ μπορούν αν ταξινομηθούν σε τρεις κατηγορίες: ένα μάθημα εισαγωγικών μαθηματικών, τρία μαθήματα στατιστικής και δυο μαθήματα επιχειρησιακής έρευνας. Επίσης υπάρχουν και δυο ακόμη μαθήματα επιλογής σε αντικείμενα περισσότερο εξειδικευμένα στα χρηματοοικονομικά.

Μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος και η ύλη των μαθημάτων έχουν δομηθεί σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφορά Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), ώστε τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα να έχουν πλήρη συμβατότητα με το αντίστοιχο τετραετή πρόγραμμα σπουδών Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Τίτλο Σπουδών και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων με στόχο την κάλυψη των επαγγελματικών αναγκών του Διοικητικού, Λογιστικού και Χρηματοοικονομικού τομέα της Οικονομίας. Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής αποκτούν τις απαραίτητες εξειδικευμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για τις πλέον σύγχρονες τάσεις που επικρατούν αυτή τη στιγμή στον επιστημονικό χώρο της λογιστικής, χρηματοοικονομικής και διοικητικής ανάλυσης, τόσο στην ελληνική όσο και στη διεθνή πραγματικότητα.

Πιο συγκεκριμένα, θα είναι σε θέση:

(α) Να κατανοούν απλά και σύνθετα θέματα χρηματοοικονομικής λογιστικής με βάση τόσο τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, όσο και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς.

(β) Να εφαρμόζουν τις γνώσεις κοστολόγησης για τον ορθό υπολογισμό του κόστους των προϊόντων και των υπηρεσιών που προσφέρει η επιχείρηση, την κατάρτιση αποτελεσματικών προϋπολογισμών και τη λήψη επιτυχών διοικητικών αποφάσεων.

(γ) Να αναλύουν τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των επιχειρήσεων και να εκτιμούν τη θεμελιώδη αξία τους με την εφαρμογή των κατάλληλων υποδειγμάτων αποτίμησης.

(δ) Να εξοικειώνονται με τον εξωτερικό και εσωτερικό έλεγχο, καθώς και με τα συστήματα εσωτερικών δικλίδων ασφαλείας και ελέγχου διοίκησης της επιχείρησης.

(ε) Να κατανοούν σύνθετα θέματα φορολογικής λογιστικής των επιχειρήσεων και να εξοικειώνονται με τις απαιτήσεις και τα χαρακτηριστικά του φορολογικού συστήματος της Ελλάδας.

(στ) Να αξιολογούν θέματα χρηματοοικονομικής διαχείρισης και προγραμματισμού των επιχειρήσεων και να εξοικειώνονται με τη λήψη αποφάσεων για τη μερισματική

πολιτική, την κεφαλαιακή διάρθρωση, τη διαχείριση του κεφαλαίου κίνησης, τη διαχείριση κινδύνου, τις συγχωνεύσεις και εξαγορές κλπ.

(ζ) Να κατανοούν τη λειτουργία των εγχώριων αλλά και διεθνών αγορών χρήματος και κεφαλαίου και πώς αυτές επιδρούν στην οικονομική πολιτική και στις αποφάσεις που λαμβάνουν οι επιχειρήσεις.

(η) Να εξοικειώνονται με τη χρήση σύνθετων χρηματοοικονομικών προϊόντων.

(θ) Να κατανοούν προχωρημένα θέματα αξιολόγησης επενδύσεων και διαχείρισης χαρτοφυλακίου.

(ι) Να διαθέτουν το κατάλληλο υπόβαθρο ποσοτικών γνώσεων σε μαθηματικά, στατιστική και οικονομετρία.

(ια) Να εξοικειώνονται με σύγχρονες εξελίξεις στους χώρους της διεθνούς χρηματοοικονομικής, της συμπεριφορικής χρηματοοικονομικής και των αγορών χρήματος και κεφαλαίου.

(ιβ) Να εξοικειώνονται με τη χρήση νέων τεχνολογιών τόσο στο πλαίσιο της λογιστικής (μέσω της εκμάθησης σύγχρονων λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων) όσο και της χρηματοοικονομικής (μέσω της εκμάθησης υπολογιστικών πακέτων ανάλυσης).

(ιγ) τέλος, να αποκτούν ουσιαστικές γνώσεις σε ένα ευρύ φάσμα υποστηρικτικών μαθημάτων στα γνωστικά αντικείμενα του δικαίου, των οικονομικών, των ποσοτικών μεθόδων, της πληροφορικής, του μάρκετινγκ, της διοίκησης των επιχειρήσεων, της επιχειρησιακής ηθικής, της επιχειρηματικότητας κλπ. που θα τους φανούν χρήσιμα στη μελλοντική επαγγελματική σταδιοδρομία τους.

Ψηφιακές Δεξιότητες

Η Συνέλευση του Τμήματος, αναγνωρίζοντας τη σημασία της παροχής ψηφιακών δεξιοτήτων προς τους φοιτητές, στα πλαίσια του ακαδημαϊκού μας προγράμματος, παρέχει στους φοιτητές τη δυνατότητα να λάβουν πιστοποιητικό ψηφιακής Η/Υ εφόσον παρακολουθήσουν τουλάχιστον 4 από τα ακόλουθα 5 μαθήματα:

1. Εφαρμογές στην Πληροφορική (1ο εξάμηνο),
2. Στοιχεία Επιχειρησιακών λύσεων και ΠΣΔ (4ο εξάμηνο),
3. Μηχανογραφημένη Λογιστική (επιλογής χειμερινού εξαμήνου),
4. Βάσεις Δεδομένων (επιλογής χειμερινού εξαμήνου),
5. Εφαρμογές σε Προγραμματιστικό Περιβάλλον (επιλογής εαρινού εξαμήνου).

Με την επιτυχή παρακολούθηση τουλάχιστον τεσσάρων εκ των ανωτέρω μαθημάτων, κάθε φοιτητής έχει το δικαίωμα να αιτηθεί από τη Γραμματεία τη χορήγηση πιστοποιητικού ψηφιακής επάρκειας.

Επαγγελματικές Προοπτικές για τους Απόφοιτους – Επαγγελματικά Δικαιώματα

Οι απόφοιτοι του Τμήματος προβλέπεται ότι θα είναι εξοπλισμένοι με όλα εκείνα τα απαιτούμενα εφόδια προκειμένου να μπορούν να εργαστούν ως:

- επαγγελματίες λογιστές, φοροτεχνικοί, οικονομολόγοι, επενδυτικοί σύμβουλοι, σύμβουλοι επιχειρήσεων ή στελέχη δημόσιας διοίκησης ή στελέχη του ιδιωτικού και ευρύτερου χρηματοπιστωτικού τομέα,
- ορκωτοί ελεγκτές-λογιστές, εσωτερικοί ελεγκτές, στελέχη σε πολυεθνικές ελεγκτικές εταιρείες, αλλά και στελέχη σε επιχειρήσεις άλλων κλάδων.
- μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού στην τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα και το εξωτερικό, εφόσον αποκτήσουν τα πρόσθετα προσόντα που προβλέπονται, από την σχετική νομοθεσία,
- στελέχη σε εκπαιδευτικά και ερευνητικά κέντρα, προωθώντας την έρευνα και την διδασκαλία στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής, Ελεγκτικής, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Επιστήμης.

Το οικονομολογικό επάγγελμα

Οι απόφοιτοι του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μπορούν να ασκήσουν το οικονομολογικό επάγγελμα, ένα επάγγελμα το οποίο έχει κατοχυρωθεί νομοθετικά. Η νομοθετική κατοχύρωση του οικονομολογικού επαγγέλματος αποσκοπεί στην διασφάλιση του γενικότερου συμφέροντος της εθνικής οικονομίας (καταπολέμηση φοροδιαφυγής, αξιοπιστία οικονομικών καταστάσεων κ.λπ.) στο συγκεκριμένο πεδίο της αξιόπιστης και επιστημονικά θεμελιωμένης παροχής οικονομικών, λογιστικών και οργανωτικών συμβουλών και υπηρεσιών στις επιχειρήσεις και στους φορείς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα.

Στην εποχή των χρηματοοικονομικών αναλύσεων, του σχεδιασμού κόστους-αποτελεσματικότητας των οικονομικών αποφάσεων, του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου και της ανάγκης παροχής αξιόπιστων πληροφοριών σε μετόχους, στο Χρηματιστήριο, στις Τράπεζες και στις δημόσιες υπηρεσίες, καθορίζονται τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις για την άσκηση των δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στην έννοια του οικονομολογικού επαγγέλματος, όπως έχουν προβλεφθεί στο Ευρωπαϊκό Κοινοτικό Δίκαιο.

Στο Π.Δ. 475/91 (ΦΕΚ 176/Α/26-11-1991) «περί οικονομολογικού επαγγέλματος και της άδειας ασκήσεως του» περιγράφονται οι δραστηριότητες του οικονομολογικού επαγγέλματος οι οποίες ειδικότερα είναι:

1. Ανάλυση, επεξεργασία και ερμηνεία οικονομικών φαινομένων, μεγεθών, η σύνταξη και υποβολή σχετικών μελετών και εκθέσεων προς επιχειρήσεις, οργανισμούς και γενικά φορείς οικονομικής δραστηριότητας.
2. Παροχή συμβουλών επί οικονομικών επιχειρησιακών, αναπτυξιακών, ταμειευτικών, χρηματοπιστωτικών, φοροτεχνικών και εμπορικών θεμάτων προς φορείς οικονομικής και επιχειρησιακής δραστηριότητας του ιδιωτικού, του δημόσιου τομέα και της Δημόσιας Διοίκησης.
3. Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης, διεύθυνσης των οικονομικών δραστηριοτήτων επιχειρήσεων καθώς και φορέων οικονομικής δραστηριότητας του Δημόσιου Τομέα.
4. Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης, διεύθυνσης, εποπτείας λογιστικών υπηρεσιών, σχεδιασμός κατάρτιση και υπογραφή οικονομικών καταστάσεων.

5. Παροχή φοροτεχνικών υπηρεσιών, οργάνωση, λειτουργία και διεύθυνση γραφείων και επιχειρήσεων για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών.

6. Σχεδιασμός στατιστικών και οικονομετρικών μεθόδων και ερευνών, επεξεργασία, ανάλυση, ερμηνεία και γενικά επιστημονική και πρακτική αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν στην οικονομία, στα οικονομικά μεγέθη, στους συντελεστές της παραγωγής, στην παραγωγική και αναπτυξιακή διαδικασία.

7. Έλεγχος της διαχείρισης, των οικονομικών καταστάσεων βιβλίων και στοιχείων, επιχειρήσεων, Οργανισμών, Ιδρυμάτων και γενικά φορέων οικονομικής και επιχειρησιακής δραστηριότητας ή διαχείρισης φορέων του ιδιωτικού ή του Δημόσιου τομέα κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και η σύνταξη – έκδοση των αναγκαίων και σχετικών πορισμάτων εκθέσεων και πιστοποιητικών.

8. Διδασκαλία των θεωριών, αρχών, μεθόδων και πορισμάτων της οικονομικής επιστήμης και σκέψης και της εφαρμοσμένης οικονομικής, σε εκπαιδευτικά ιδρύματα, εξαιρουμένων των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

Η θεσμοθέτηση του επαγγέλματος του οικονομολόγου αποσκοπεί:

α) στην αναγνώριση επαγγελματικού τίτλου,

β) στον καθορισμό όρων πρόσβασης –εισόδου στο επάγγελμα για αποφοίτους, εφόσον χρησιμοποιούν το πτυχίο τους για επαγγελματικούς λόγους στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα,

γ) στην ρύθμιση των όρων άσκησης του επαγγέλματος,

δ) στην κατοχύρωση της διαφάνειας κατά την άσκηση του επαγγέλματος.

Οι απόφοιτοι του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχουν δικαίωμα να εγγραφούν ως τακτικά μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας. Αυτό τους δίνει το δικαίωμα να ψηφίζουν στις εκλογές των οργάνων του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας, να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις, επιμορφώσεις και συνέδρια του Ο.Ε.Ε., το οποίο και παρέχει στα μέλη του ένα πλήρες πακέτο υπηρεσιών υποστήριξης του επαγγέλματός τους.

Το επάγγελμα του Οικονομολόγου-μελετητή του Αναπτυξιακού νόμου:

Το επάγγελμα αυτό αφορά την οικονομοτεχνική μελέτη της παρ.3 του άρθρου 7 του Ν.3299/2004 (ΦΕΚ 261/Α/23-12-2004). Στην περίπτωση που η οικονομοτεχνική μελέτη συνοδεύει αίτηση υπαγωγής στις διατάξεις του παρόντος, συνολικού κόστους άνω των διακοσίων πενήντα χιλιάδων (250.000,00) ευρώ, υπογράφεται από οικονομολόγο μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος (Ο.Ε.Ε.) ή αντίστοιχου Οργανισμού κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και μηχανικό, εξειδικευμένο στο κύριο αντικείμενο της επένδυσης, μέλος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος και κατά περίπτωση, όπου απαιτείται από το αντικείμενο της επένδυσης, από γεωτεχνικό, μέλος του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος. Αιτήσεις υπαγωγής που δεν πληρούν την προϋπόθεση αυτή δεν εξετάζονται και τίθενται στο αρχείο.

Το επάγγελμα του Οικονομολόγου μελετητή του Π.Δ. 138/2009 (ΦΕΚ 185/Α΄/24-9-2009 - όπως ισχύει σήμερα):

Ο Οικονομολόγος Μελετητής εκπονεί μελέτες για λογαριασμό του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Δημοσίων Επιχειρήσεων και λοιπών Οργανισμών Δημοσίου ενδιαφέροντος, όταν οι μελέτες αυτές δεν εκπονούνται απευθείας από το προσωπικό αυτών σε κατηγορίες μελετών με οικονομικό αντικείμενο και συγκεκριμένα των κατηγοριών 3 (οικονομικές μελέτες) και 5 (μελέτες οργάνωσης και επιχειρησιακής έρευνας).

Απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση της ιδιότητας του μελετητή είναι η εγγραφή στο Μητρώο Μελετητών και η χορήγηση πτυχίου μελετητή από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.

Αναλυτικές πληροφορίες και έντυπα εγγραφής στο www.ypex-mele.gr.

Στο Μητρώο Μελετητών έχουν δικαίωμα εγγραφής και κατάταξης όλοι οι Διπλωματούχοι Μηχανικοί, οι Οικονομολόγοι, οι Γεωτεχνικοί και οι Κοινωνιολόγοι.

Το επάγγελμα του Λογιστή-Φοροτεχνικού

Οι απόφοιτοι του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μπορούν να ασκήσουν το επάγγελμα του λογιστή-φοροτεχνικού, ένα επάγγελμα το οποίο έχει επίσης, όπως και το οικονομολογικό επάγγελμα, κατοχυρωθεί νομοθετικά. Με το άρθρο 1 του Ν.2515/1997 (ΦΕΚ 154/Α/25-7-1997) και του Π.Δ. 340/1998 (ΦΕΚ 228/Α/6-10-1998), όπως ισχύουν σήμερα, ρυθμίζονται τα του επαγγέλματος του Λογιστή-Φοροτεχνικού, δεδομένης της ιδιαίτερης σημασίας που αποκτά σήμερα η τήρηση της φορολογικής λογιστικής στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού της φορολογικής νομοθεσίας. Σε κάθε αναπτυγμένη χώρα η πρώτη βαθμίδα που εγγυάται και υπηρετεί την τήρηση των δημοσιονομικών αρχών και της εθνικής φορολογικής πολιτικής ανατίθεται στον «λογιστή», ο οποίος εφόσον ανταποκρίνεται στην αποστολή του, γίνεται βασικός συντελεστής στην εξασφάλιση συνθηκών υγιούς ανταγωνισμού.

Το Ελληνικό Δημόσιο θεωρεί τον λογιστή-φοροτεχνικό συνεργάτη του, αναγνωρίζει ότι χωρίς την δήλωσή του για την ορθότητα των δηλώσεων φόρου εισοδήματος και απόδοσης των έμμεσων φόρων, τα οικονομικά αποτελέσματα δεν θα είναι πραγματικά. Το ποιοτικό επίπεδο της παροχής λογιστικών – φοροτεχνικών υπηρεσιών έχει επιπτώσεις τόσο στους αποδέκτες τους δηλαδή επιτηδευματίες, κάθε είδους επιχειρήσεις και ιδιώτες όσο και στο Ελληνικό Δημόσιο.

Το περιεχόμενο της επαγγελματικής δραστηριότητας των λογιστών-φοροτεχνικών κατά κατηγορία καθορίζεται ως ακολούθως:

1. Οι κάτοχοι επαγγελματικής ταυτότητας λογιστή – φοροτεχνικού Β΄ τάξης διενεργούν κάθε είδους λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες επιτηδευματιών, οι οποίοι τηρούν απλογραφικά βιβλία (μέχρι €1.500.000 κύκλο εργασιών της επιχείρησης).
2. Οι κάτοχοι επαγγελματικής ταυτότητας λογιστή – φοροτεχνικού Β΄ τάξης ειδικής κατηγορίας διενεργούν κάθε είδους λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες επιτηδευματιών, οι οποίοι τηρούν απλογραφικά βιβλία και διπλογραφικά μέχρι του ορίου των ακαθαρίστων εσόδων που προβλέπονται για τα απλογραφικά βιβλία (μέχρι €1.500.000 κύκλο εργασιών της επιχείρησης).

3. Οι κάτοχοι επαγγελματικής ταυτότητας λογιστή – φοροτεχνικού Α΄ τάξης διενεργούν κάθε είδους λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες επιτηδευματιών, οι οποίοι τηρούν απλογραφικά και διπλογραφικά βιβλία ανεξαρτήτως του ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης.

Η κατάταξη σε τάξη για την έκδοση της αντίστοιχης επαγγελματικής ταυτότητας γίνεται με κριτήριο το επίπεδο της εκπαίδευσης και την εργασιακή εμπειρία.

Επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή Φοροτεχνικού Α΄ τάξης χορηγείται από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος στα μέλη του Ο.Ε.Ε., στους πτυχιούχους τμημάτων Οικονομικής κατεύθυνσης των Πανεπιστημίων (ανάμεσά τους και στους πτυχιούχους των πανεπιστημιακών τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής), στους πτυχιούχους των Τμημάτων Οικονομικής κατεύθυνσης της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) και στα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τις προϋποθέσεις επαγγελματικών προσόντων του Π.Δ. 38/2010 (ΦΕΚ 78/Α΄/25.5.2010) που ασκούν επί τριετία το επάγγελμα του Λογιστή Φοροτεχνικού Β΄ τάξης.

Επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή Φοροτεχνικού Β΄ τάξης χορηγείται από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος στους κατόχους απολυτηρίου Γενικού Λυκείου, οι οποίοι ασκούν επί επτά (7) έτη από τη λήψη του απολυτηρίου τους το επάγγελμα του βοηθού λογιστή ή στους κατόχους απολυτηρίου Επαγγελματικού Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου κλάδου Οικονομίας, οι οποίοι ασκούν επί έξι (6) έτη από τη λήψη του απολυτηρίου τους το επάγγελμα του βοηθού λογιστή ή στους κατόχους πτυχίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Λογιστικής, οι οποίοι ασκούν επί πέντε (5) έτη το επάγγελμα του βοηθού λογιστή ή στους αποφοίτους των μακροχρόνιων προγραμμάτων κατάρτισης του Ελληνικού Κέντρου Παραγωγικότητας (ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ.), οι οποίοι ασκούν επί πέντε (5) έτη το επάγγελμα του βοηθού λογιστή.

Για να μπορέσει κάποιος να παρέχει λογιστικές υπηρεσίες, πρέπει να είναι κάτοχος επαγγελματικής ταυτότητας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή-φοροτεχνικού. Το μητρώο Λογιστών-Φοροτεχνικών κατόχων επαγγελματικής ταυτότητας λογιστή-φοροτεχνικού κατά τάξεις, το οποίο ενημερώνεται κάθε έτος μετά την υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης της παραγράφου 7 του άρθρου 4 του Π.Δ. 340/1998 (ΦΕΚ 228/Α΄/6-10-1998), καθώς και το μητρώο των νομικών προσώπων παροχής λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών με μνεία του αριθμού βεβαίωσης που τους έχει χορηγηθεί, διασυνδέονται με τα αρχεία των λογιστών που μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά δηλώσεις στα συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο λογιστής-φοροτεχνικός χαρακτηρίζεται ως πιστοποιημένος εφόσον έχει παρακολουθήσει την αναγκαία εκπαίδευση που παρέχει το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας και έχει υποβάλει την προβλεπόμενη Υπεύθυνη Δήλωση. Τα μέλη των παραπάνω μητρώων είναι αυτά και μόνο αυτά σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περί της άσκησης του επαγγέλματος λογιστή φοροτεχνικού, που έχουν δικαίωμα να διενεργούν κάθε είδους λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες στην Ελληνική επικράτεια.

Αξίζει να τονιστεί στο σημείο αυτό ότι η υπογραφή των χρηματοοικονομικών καταστάσεων των Α.Ε. γίνεται αποκλειστικά από πιστοποιημένους λογιστές φοροτεχνικούς Α΄ τάξης (Άρθρο 147 του Ν.4548/2018).

Στο Νόμο για την «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών», συμπληρώθηκε η παρ. 1 του άρθρου 147 «Υπογραφή ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων» και ορίζεται υπεύθυνος σύνταξης και υπογραφής των χρηματοοικονομικών καταστάσεων ο πιστοποιημένος λογιστής φοροτεχνικός Α΄ τάξης.

Είναι μια σημαντική νομοθετική ρύθμιση, καθώς με την διασύνδεση του αρχείου των πιστοποιημένων ενεργών λογιστών φοροτεχνικών Α΄ τάξης με το ΓΕΜΗ και το TAXIS, είναι εφικτός ο έλεγχος και η ταυτοποίηση του προσώπου που υπογράφει τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις. Πιστοποιημένος λογιστής-φοροτεχνικός Α΄ τάξης σύμφωνα με το άρθρο 14 του Π.Δ. 340/1998 θεωρείται αυτός που υποβάλλει εντός του πρώτου διμήνου του έτους υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνει ότι ασκεί το επάγγελμα του λογιστή – φοροτεχνικού, ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετακλήτως για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 14 του Π.Δ. 340/1998, ότι δεν έχει υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας των λογιστών – φοροτεχνικών και ότι έχει παρακολουθήσει όλη την αναγκαία εκπαίδευση που αντιστοιχεί στο επίπεδο της επαγγελματικής του κατάταξης, η οποία παρέχεται από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος (Ο.Ε.Ε.).

Το επάγγελμα του ορκωτού ελεγκτή λογιστή

Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής είναι ο επαγγελματίας ο οποίος συμβουλεύει, εξετάζει και αξιολογεί τα βιβλία, τα αναγκαία νόμιμα δικαιολογητικά και τα παραστατικά στοιχεία επιχειρήσεων ή οργανισμών με σκοπό την επιβεβαίωση ότι οι ελεγχθείσες οικονομικές καταστάσεις συνάδουν με την ισχύουσα νομοθεσία και τις λογιστικές αρχές κι εμφανίζουν ακριβοδίκαια την οικονομική θέση της ελεγχόμενης μονάδας κατά την ημερομηνία σύνταξης του ισολογισμού της.

Στις αρμοδιότητες του ορκωτού ελεγκτή λογιστή εντάσσεται επίσης η διενέργεια πραγματογνωμοσύνης σχετικά με θέματα οικονομικής διαχείρισης οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου που απαιτεί λογιστικές γνώσεις. Επιπρόσθετα, όπου κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας τα εμπορικά βιβλία συνιστούν αποδεικτικά μέσα, το δικαστήριο μπορεί να διατάξει έλεγχο και θεώρηση από ορκωτό ελεγκτή.

Ενδεικτικά, ο ορκωτός ελεγκτής λογιστής είναι αρμόδιος για την άσκηση τακτικού ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης και των οικονομικών καταστάσεων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου που εξυπηρετούν δημόσιο ή κοινωφελή σκοπό και επιχορηγούνται από το κράτος, τραπεζών, ασφαλιστικών εταιρειών, εταιρειών επενδύσεων χαρτοφυλακίου, εταιρειών διαχείρισης αμοιβαίων κεφαλαίων, εταιρειών χρηματοδοτικών μισθώσεων και ενώσεων συνεταιριστικών οργανώσεων, εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και ετερόρρυθμων εταιρειών, ανώνυμων εταιρειών των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο, καθώς και των ανώνυμων εταιρειών των οποίων το μετοχικό κεφάλαιο συνολικά ή εν μέρει έχει αναληφθεί με δημόσια εγγραφή,

εταιρειών ή οργανισμών ή και δραστηριοτήτων γενικά που με βάση διάταξη νόμου υπάγονται στον υποχρεωτικό έλεγχο ορκωτών ελεγκτών λογιστών .

Η πρόβλεψη της ύπαρξης από το νόμο Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών αποβλέπει στην άσκηση του ελέγχου της οικονομικής διαχείρισεως των πάσης φύσεως δημοσίων και ιδιωτικών οργανισμών και επιχειρήσεων, ανεξαρτήτως της νομικής τους μορφής (ιδρύματος, εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου), από πρόσωπα με αυξημένα επαγγελματικά προσόντα, που ασκούν το έργο τους με διαφάνεια και υπευθυνότητα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η εγκυρότητα και αξιοπιστία των πορισμάτων των διενεργούντων ελέγχων σύμφωνα με τα διεθνώς αναγνωρισμένα ελεγκτικά πρότυπα και τους όρους που τίθενται από την εσωτερική και την ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Οι Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές πρέπει να είναι πρόσωπα με αυξημένα επαγγελματικά προσόντα. Τα αυξημένα επαγγελματικά προσόντα ορίζονται από την Οδηγία 8η 84/253 της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προς την οποία προσαρμόστηκε πλήρως η Ελληνική νομοθεσία, με την έγκριση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την αποδοχή του Συμβουλίου της Επικράτειας.

Ο δρόμος του ορκωτού ελεγκτή λογιστή είναι σημαντικά διαφορετικός από την πορεία του λογιστή-φοροτεχνικού. Αρχικά, απαιτείται η απόκτηση ενός συγκεκριμένου επιπέδου γνώσεων λογιστικής ώστε να γίνει πρόσληψη από ιδιωτική ελεγκτική επιχείρηση, προκειμένου να ξεκινήσει να αποκτά εμπειρία και ώρες παράστασης ελέγχου. Για την απόκτηση υπογραφής ορκωτού, απαιτείται επίσης η εγγραφή του στο μητρώο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών, αφού βέβαια κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα προκειμένου να αποκτήσει αρχικά τη βαθμίδα του ασκούμενου ορκωτού ελεγκτή λογιστή και στη συνέχεια του ορκωτού ελεγκτή λογιστή. Για τη μετάβαση από τη μια βαθμίδα στην άλλη απαιτείται συγκεκριμένος αριθμός ωρών ελέγχου και επιτυχία στις εξετάσεις σε συγκεκριμένα μαθήματα λογιστικής του ΣΟΕΛ, που είναι και ο υπεύθυνος φορέας.

Εναλλακτικά, ένας ενδιαφερόμενος μπορεί να προχωρήσει στην απόκτηση διεθνών επαγγελματικών τίτλων όπως το ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), το οποίο αναγνωρίζει μαθήματα τα οποία ορισμένοι φοιτητές έχουν ήδη διδαχθεί κατά τις προπτυχιακές σπουδές τους έτσι ώστε οι υποψήφιοι να μην εξεταστούν ξανά σε αυτά. Το ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) αποτελεί έναν ισχυρό επαγγελματικό τίτλο του μεγαλύτερου επαγγελματικού σώματος εγκεκριμένων λογιστών-ελεγκτών στο κόσμο. Απευθύνεται σε ανθρώπους με ικανότητες και φιλοδοξίες, που αναζητούν μια πιο αποδοτική καριέρα στο χώρο της λογιστικής, των χρηματοοικονομικών και του μάνατζμεντ, ενώ η φήμη του είναι αναγνωρισμένη από εργοδότες, κυβερνήσεις και τον ίδιο τον επαγγελματικό κλάδο τόσο παγκοσμίως όσο και στην Ελλάδα.

Το επάγγελμα του ορκωτού ελεγκτή λογιστή περιλαμβάνει τις ακόλουθες βαθμίδες:

1. Ασκούμενος ορκωτός ελεγκτής λογιστής.
2. Ορκωτός ελεγκτής λογιστής.

Οι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις του μέλους του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και ασκούν ελεύθερα και με δική τους ευθύνη τις ελεγκτικές εργασίες. Οι ασκούμενοι ορκωτοί

ελεγκτές λογιστές βοηθούν τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές στην εκτέλεση του έργου τους, ενεργώντας πάντοτε επ' ονόματι, για λογαριασμό και υπ' ευθύνη του ορκωτού ελεγκτή λογιστή.

Για να φτάσει κανείς στη βαθμίδα του ορκωτού ελεγκτή λογιστή θα πρέπει να έχει 5ετή προϋπηρεσία σε ελεγκτική εταιρεία και να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις προβλεπόμενες επαγγελματικές εξετάσεις. Όλοι οι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές, ανεξάρτητα από τη βαθμίδα στην οποία ανήκουν είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΣΟΕΛ).

Οι ασκούμενοι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές ασκούν ελεγκτικό έργο απασχολούμενοι με σχέση ιδιωτικού δικαίου αποκλειστικά από ορκωτούς ελεγκτές λογιστές ή από ελεγκτικές εταιρείες ή κοινοπραξίες ορκωτών ελεγκτών λογιστών ως ελεύθεροι επαγγελματίες ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Για την άσκηση του επαγγέλματος του ορκωτού ελεγκτή λογιστή απαιτούνται εξετάσεις, σε εξουσιοδοτημένη επιτροπή που ορίζεται από το Εποπτικό Συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΣΟΕΛ). Οι διαδικασίες διεξαγωγής των εξετάσεων διεκπεραιώνονται από το Ινστιτούτο Εκπαίδευσης Σώματος Ελεγκτών Λογιστών (ΙΕΣΟΕΛ). Η διεξαγωγή τους αποσκοπεί στην εξακρίβωση τόσο των αναγκαίων θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων των υποψηφίων στους οικείους τομείς, όσο και στη δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων αυτών κατά τη διενέργεια του ελέγχου.

Οι υποψήφιοι εξετάζονται στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα:

α/α	(Κωδ)	Γνωστικά αντικείμενα
Α' έτος		
1	(α1)	Γενικές Αρχές Λογιστικής και Λογιστικά Πρότυπα
2	(α2)	Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα
3	(β1)	Ελεγκτική και επαγγελματικές ικανότητες ελεγκτή
4	(β2)	Διαχείριση κινδύνων και εσωτερικός έλεγχος
5	(γ1)	Φορολογικά Στοιχεία και Λογιστικό Σύστημα Ν. 4308/2014
6	(γ2)	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
7	(δ1)	Αρχές και ειδικά θέματα αστικού και εμπορικού δικαίου
8	(δ2)	Αρχές και ειδικά θέματα ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου
9	(ε)	Στοιχεία Μαθηματικών και Στατιστικής
10	(στ)	Αρχές Οικονομίας και Οικονομική Επιχειρήσεων
11	(ζ1)	Βασικές αρχές οικονομικής διαχείρισης επιχειρήσεων
12	(ζ2)	Επενδύσεις, νέα χρηματοπιστωτικά μέσα
13	(η)	Αρχές και ειδικά θέματα εταιρικού και πτωχευτικού δικαίου
Β' έτος		

14	(θ)	Κοστολόγηση και διοικητική Λογιστική (θεωρία και εφαρμοσμένη Λογιστική)
15	(ι1)	Ειδικά θέματα Λογιστικής και Ελεγκτικής Δημοσίου τομέα
16	(ι2)	Ειδικά θέματα Λογιστικής και Ελεγκτικής Τραπεζών και Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων
17	(ι3)	Ειδικά θέματα Λογιστικής και Ελεγκτικής Ναυτιλιακών επιχειρήσεων
18	(ια)	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και Δ.Π.Χ.Α.
19	(ιβ)	Πληροφορική και Μηχανογραφικά συστήματα
20	(ιγ)	Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου
21	(ιδ1)	Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων
22	(ιδ2)	Καταστάσεις ταμειακών ροών
23	(ιε)	Φορολογία Φυσικών Προσώπων και Νομικών Προσώπων
24	(ιστ)	Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις

Το επάγγελμα του Εσωτερικού Ελεγκτή

Ένα από τα επαγγέλματα που κατεξοχήν συμβάλλουν στην ενίσχυση των επιχειρήσεων και οργανισμών ενάντια σε κρούσματα απάτης και διαφθοράς είναι αυτό του Εσωτερικού Ελεγκτή (Internal Auditor). Στην Ελλάδα οργανισμοί τόσο στον ιδιωτικό, όσο και στον δημόσιο τομέα, είτε υποχρεούμενοι από το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας των επιχειρήσεων με βάση τον Νόμο 3016/2002 - ΦΕΚ 110/Α'/17-5-2002 (για τις εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αθηνών επιχειρήσεις), είτε αντιλαμβανόμενοι τα οφέλη που απορρέουν από την σύσταση, στελέχωση και δραστηριοποίηση τμημάτων Εσωτερικού Ελέγχου (π.χ. τράπεζες και πολυεθνικές επιχειρήσεις), είτε επειδή παρέχουν υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου (π.χ. ελεγκτικές εταιρείες) πολύ συχνά αναζητούν εξειδικευμένα στελέχη στον Εσωτερικό Έλεγχο.

Η θέση του Εσωτερικού Ελεγκτή είναι πολύ σημαντική σε κάθε οργανισμό, καθώς είναι εκείνος που επισκοπεί, αξιολογεί και συμβουλεύει ως προς το υφιστάμενο σύστημα εσωτερικού ελέγχου, δηλαδή τις πολιτικές, τις διαδικασίες και τα σημεία ελέγχου που έχουν εγκαθιδρύσει οι διοικήσεις των οργανισμών προκειμένου να επιτυγχάνουν τους στόχους τους με οικονομικότητα, αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα και να αντιμετωπίζουν επαρκώς και αποτελεσματικά τους κινδύνους που τις χαρακτηρίζουν. Κάθε οργανισμός έχει το δικό του σύστημα εσωτερικού ελέγχου. Έτσι, για παράδειγμα διαφορετικές πολιτικές και διαδικασίες ακολουθούν οι τράπεζες από ότι οι βιομηχανικές επιχειρήσεις.

Όσον αφορά τις διαθέσιμες Επαγγελματικές Πιστοποιήσεις Εσωτερικού Ελέγχου, θα πρέπει να τονίσουμε ότι ενώ μπορεί να μην αναγνωρίζονται επί του παρόντος ως επιπρόσθετα προσόντα στους οργανισμούς του Δημοσίου (πλην ελαχίστων εξαιρέσεων), εντούτοις έχουν πολύ μεγάλη αξία στον ιδιωτικό τομέα. Η πιο γνωστή επαγγελματική πιστοποίηση είναι αυτή του Certified Internal Auditor (CIA), η οποία απαιτεί επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις 4 μαθημάτων με ερωτήσεις πολλαπλών

επιλογών και 2 χρόνια εμπειρία στον Εσωτερικό Έλεγχο ή άλλο συναφές επάγγελμα. Εξετάσεις διοργανώνονται συνεχώς από το Διεθνές Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών (www.theiia.org) και μπορούν να λάβουν μέρος σε αυτές μέλη του Ελληνικού Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών (www.hiia.gr). Επίσης, προσφέρονται άλλες 2 επαγγελματικές πιστοποιήσεις από το Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών της Μεγάλης Βρετανίας και Ιρλανδίας, το MIIA και το PIIA. Για τις ανωτέρω πιστοποιήσεις, εξετάσεις διενεργούνται 2 φορές το χρόνο (Ιούνιο και Νοέμβριο) από το Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών Μεγάλης Βρετανίας και Ιρλανδίας σε διάφορα εξεταστικά κέντρα στην Μεγάλη Βρετανία και Ιρλανδία. Επιπρόσθετα, το Διεθνές Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών παρέχει εξειδικευμένες επαγγελματικές πιστοποιήσεις στον Εσωτερικό Έλεγχο όπως το CCSA, CFSA και CGAP (για περισσότερα βλέπε www.theiia.org/certifications).

Το επάγγελμα του οικονομολόγου του Δημόσιου Τομέα

Έχει προβλεφθεί στην ελληνική νομοθεσία κλάδος αμιγώς λογιστικός ή οικονομικός με προσόντα διορισμού πτυχία ή διπλώματα οικονομικών και μόνο σπουδών στις προκηρύξεις που γίνονται από τον ΑΣΕΠ (Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού). Ο κλάδος ΠΕ Οικονομικού παρά το ότι είχε προβλεφθεί με το Π.Δ. 347/2003 (τροποποίηση του άρθρου 4), δεν έχει ληφθεί υπόψη στην κατάρτιση των νέων οργανισμών στα Υπουργεία.

Ο οικονομολόγος στο δημόσιο τομέα και ιδιαίτερα στα Οικονομικά Υπουργεία, στην τρέχουσα οικονομική συγκυρία μπορεί ως επιστήμονας να συμβάλλει στην ορθή διαχείριση των οικονομικών θεμάτων, στην κατάλληλη αποτύπωση των εσόδων και των δαπανών, στον εξορθολογισμό των δημοσίων δαπανών, στη διαφανή διαχείριση των δημοσίων πόρων.

Το επάγγελμα του Διαχειριστή Αφερεγγυότητας

Από 1.1.2016, σύμφωνα με την παρ. 22 της υποπαραγράφου Γ.3. της παρ. Γ' του άρθρου 2 του Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'/14.08.2015), ρυθμίζεται ως νέο επάγγελμα ο διαχειριστής αφερεγγυότητας, ο οποίος θα ασκεί τις αρμοδιότητες του συνδίκου, του μεσολαβητή, του ειδικού εντολοδόχου και του ειδικού εκκαθαριστή. Το επάγγελμα αυτό θα έχουν δικαίωμα να ασκούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία θα καταχωρούνται σε ειδικό επαγγελματικό μητρώο. Με το Π.Δ.133/2016 (ΦΕΚ 242/Α/29-12-2016) προεδρικό διάταγμα που εκδόθηκε μετά από πρόταση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, καθορίζονται οι τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις άσκησης του επαγγέλματος, τα επαγγελματικά προσόντα που απαιτούνται για την πρόσβαση στο επάγγελμα, ο τρόπος οργάνωσης του επαγγέλματος, ο διορισμός και η παύση του διαχειριστή, η εποπτεία του, οι επιμέρους αρμοδιότητές του σε σχέση με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του Πτωχευτικού Κώδικα, μαζί με την ευθύνη και τις κυρώσεις από τη μη άσκησή τους, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία ρύθμιση μεταβατικού χαρακτήρα, ιδίως για τις εκκρεμείς διαδικασίες.

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, μέχρι σήμερα έχει προκηρύξει τρεις διαγωνισμούς των υποψηφίων διαχειριστών αφερεγγυότητας (2017, 2018, 2019) με γραπτές πανελλήνιες εξετάσεις. Προϋπόθεση συμμετοχής στις εξετάσεις είναι η επί πενταετία τουλάχιστον άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος ή αυτού του ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή του λογιστή φοροτεχνικού Α' τάξεως.

Οι διαγωνιζόμενοι εξετάζονται γραπτώς στα εξής γνωστικά αντικείμενα: αστικό δίκαιο (γενικές αρχές, ενοχικό, εμπράγματο), εμπορικό δίκαιο (γενικό εμπορικό, δίκαιο εταιριών, πτωχευτικό), γενικές αρχές λογιστικής και φορολογίας επιχειρήσεων.

Το επάγγελμα του εκτελωνιστή

Οι απόφοιτοι του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μπορούν να ασκήσουν το επάγγελμα του εκτελωνιστή, ένα επάγγελμα το οποίο έχει κατοχυρωθεί νομοθετικά. Η κατ' επάγγελμα διενέργεια εκτελωνιστικών εργασιών για λογαριασμό τρίτων είναι το κύριο αντικείμενο της εργασίας του εκτελωνιστή. Ειδικότερα, ο εκτελωνιστής διεκπεραιώνει τις διαδικασίες ή «διασαφήσεις» που προβλέπονται από τις τελωνειακές αρχές μιας χώρας για την εισαγωγή ή εξαγωγή εμπορευμάτων από ή σε τρίτες χώρες που δεν είναι μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (με την ευρωπαϊκή ενοποίηση καταργήθηκαν τα τελωνειακά σύνορα μεταξύ των χωρών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης). Πιο συγκεκριμένα, οι διασαφήσεις περιλαμβάνουν μια λεπτομερή καταγραφή των εμπορευμάτων, σύμφωνα με την οποία οι τελωνειακές αρχές καθορίζουν τους δασμούς και τα τέλη που πληρώνει ο εκτελωνιστής για λογαριασμό του πελάτη του. Τέλος, ο εκτελωνιστής εκτελωνίζει και τα εμπορεύματα που αποθηκεύονται σε τελωνειακούς χώρους ή που βρίσκονται σε διαμετακόμιση, χωρίς να γίνεται άμεση πληρωμή των τελών.

Κάθε έτος διενεργούνται εξετάσεις από τη Διεύθυνση Τελωνείων του Υπουργείου Οικονομικών που εξασφαλίζουν στον υποψήφιο εκτελωνιστή την άδεια άσκησης επαγγέλματος. Κατόπιν, εγγράφεται στο σύλλογο εκτελωνιστών της περιοχής του και προμηθεύεται από την Εφορία την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, γνωστοποιώντας στο υπουργείο Οικονομικών τη δημιουργία νέου εκτελωνιστικού γραφείου για την έναρξη βιβλίων λειτουργίας, μέσω των οποίων ελέγχεται.

Για την απόκτηση της επίσημης πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή, απαιτείται η συμμετοχή σε διαγωνισμό, ο οποίος προκηρύσσεται κάθε έτος, σε κάθε Τελωνειακή Περιφέρεια του άρθρου 5 του Ν.718/77. Οι όροι και οι προϋποθέσεις καθορίζονται με την προβλεπόμενη, στην παράγραφο 2 του άρθρου 8 του νόμου, Υπουργική Απόφαση. (Δ19Γ 5044128 ΕΞ 23.11.2012 - Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τις διατάξεις της Υποπαραγράφου Ε5 του άρθρου 1 του Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α) και τις διατάξεις του άρθρου 3 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων του Ν.4046/2012 και του Ν.4093/2012».

Αρμόδιες αρχές για την αδειοδότηση του επαγγέλματος του εκτελωνιστή είναι οι κατά τόπο αρμόδιες Επιτροπές του άρθρου 18 του Ν.718/77 και ειδικότερα εκείνες που χορήγησαν το πτυχίο εκτελωνιστή. (Δ19Γ 5007484ΕΞ2012/ 20/2/2012- Άσκηση του επαγγέλματος του εκτελωνιστή).

Οι υποψήφιοι εξετάζονται γραπτώς στα εξής μαθήματα, όπως ορίζονται στην Δ19Γ5046811 ΕΞ2012/12-12-2012 Α.Υ.Ο.:

α) Τελωνειακή Νομοθεσία: Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας (Καν. 952/2013) και σχετική νομοθεσία, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Εκτελεστικός Κανονισμός Εφαρμογής (Καν. 2447/2015).

Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμοί (Καν. 2446/2015 και Καν. 341/2016) και Εθνικός τελωνειακός κώδικας (Ν.2960/01) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Δασμολογική Νομοθεσία και ΦΠΑ: Γενικά περί δασμολογίου – Δασμολογική κατάταξη (Συνδυασμένη Ονοματολογία και Επεξηγηματικές Σημειώσεις αυτής). Δασμολογικές ποσοτώσεις. Ειδικός Προορισμός. Δεσμευτικές Δασμολογικές Πληροφορίες. Φόρος Προστιθέμενης Αξίας κατά την εισαγωγή και εξαγωγή. Συντελεστές ΦΠΑ.

γ) Νομοθεσία περί εκτελωνιστών: Ν. 718/77 «Περί Εκτελωνιστών», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Το επάγγελμα του ασφαλιστικού διαμεσολαβητή

Οι απόφοιτοι του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μπορούν να ασκήσουν το επάγγελμα του ασφαλιστικού διαμεσολαβητή.

«Ασφαλιστικός διαμεσολαβητής» σύμφωνα με το Ν.4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212) είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο αναλαμβάνει ή ασκεί επ' αμοιβή δραστηριότητες διανομής ασφαλιστικών προϊόντων. Οι ασφαλιστικοί διαμεσολαβητές που έχουν έδρα στην Ελλάδα διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α) ασφαλιστικοί πράκτορες, β) συντονιστές ασφαλιστικών πρακτόρων, γ) μεσίτες ασφαλίσεων.

Α) «Ασφαλιστικός Πράκτορας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που ασκεί τη δραστηριότητα της διανομής ασφαλιστικών προϊόντων στο όνομα και για λογαριασμό μίας ή περισσότερων ασφαλιστικών επιχειρήσεων. Στους ασφαλιστικούς πράκτορες εντάσσονται τα πιστωτικά ιδρύματα, οι επιχειρήσεις επενδύσεων και οι αγροτικοί συνεταιρισμοί, όταν ασκούν τη δραστηριότητα διανομής ασφαλιστικών προϊόντων.

Β) «Συντονιστής ασφαλιστικών πρακτόρων»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που ασκεί τη δραστηριότητα της διανομής ασφαλιστικών προϊόντων μέσω ομάδας ασφαλιστικών πρακτόρων, τους οποίους επιλέγει και προτείνει στις ασφαλιστικές επιχειρήσεις για συνεργασία, και στη συνέχεια εκπαιδεύει και επιβλέπει το έργο τους, με σκοπό να διασφαλίσει την εκ μέρους τους εφαρμογή των σχετικών με τη διανομή πολιτικών και διαδικασιών των ασφαλιστικών επιχειρήσεων με τις οποίες συνεργάζεται, χωρίς να συμβάλλεται ο ίδιος με αυτούς.

Γ) «Μεσίτης ασφαλίσεων»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που, με γραπτή εντολή του πελάτη, ασκεί τη δραστηριότητα της διανομής ασφαλιστικών προϊόντων με βάση την ανάλυση επαρκούς αριθμού ασφαλιστικών συμβάσεων που διατίθενται στην αγορά, χωρίς να δεσμεύεται ως προς την επιλογή της ασφαλιστικής επιχείρησης.

Τα χορηγούμενα από την Τράπεζα της Ελλάδος πιστοποιητικά επαγγελματικών γνώσεων για τη δραστηριότητα διανομής ασφαλιστικών και αντασφαλιστικών προϊόντων είναι τα εξής:

1.Πιστοποιητικό Επαγγελματικών Γνώσεων Ασφαλιστικού Πράκτορα. Αφορά στην παροχή υπηρεσιών ασφαλιστικού πράκτορα και των συναφών κατηγοριών διανομής ασφαλιστικών προϊόντων, ήτοι συντονιστή των ασφαλιστικών πρακτόρων, καθώς επίσης για τα μέλη του οργάνου διοίκησης και για τους υπαλλήλους των ασφαλιστικών επιχειρήσεων που αντιστοίχως φέρουν την ευθύνη ή συμμετέχουν άμεσα στη δραστηριότητα διανομής ασφαλιστικών προϊόντων.

2.Πιστοποιητικό Επαγγελματικών Γνώσεων Μεσίτη Ασφαλίσεων και Αντασφαλίσεων. Αφορά στην παροχή υπηρεσιών μεσίτη ασφαλίσεων και αντασφαλίσεων και των συναφών κατηγοριών διανομής ασφαλιστικών και αντασφαλιστικών προϊόντων, καθώς επίσης στα μέλη του οργάνου διοίκησης και στους υπαλλήλους των αντασφαλιστικών επιχειρήσεων που αντιστοίχως φέρουν την ευθύνη ή συμμετέχουν άμεσα στη δραστηριότητα διανομής αντασφαλιστικών προϊόντων.

3.Πιστοποιητικό Επαγγελματικών Γνώσεων Επενδυτικών Προϊόντων βασιζόμενων σε Ασφάλιση. Αφορά στη διανομή επενδυτικών προϊόντων που βασίζονται σε ασφάλιση από ασφαλιστικούς πράκτορες, συντονιστές ασφαλιστικών πρακτόρων, μεσίτες ασφαλίσεων και αντασφαλίσεων και ασφαλιστικές επιχειρήσεις.

Έκαστο πιστοποιητικό χορηγείται από την Τράπεζα της Ελλάδος εφόσον το υποψήφιο πρόσωπο έχει επιτύχει στις εξετάσεις. Οι εξετάσεις διενεργούνται τουλάχιστον δύο φορές κάθε ημερολογιακό έτος από την Τράπεζα της Ελλάδος. Η διενέργεια των εξετάσεων εποπτεύεται από τριμελή διαρκή Επιτροπή Εξετάσεων για την Ασφαλιστική Διαμεσολάβηση, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Τράπεζας της Ελλάδος με διετή θητεία, και αποτελείται από δύο μέλη από την Τράπεζα της Ελλάδος και ένα μέλος καθηγητή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ιδρύματος με εκπαιδευτικό αντικείμενο συναφές με την ασφαλιστική διαμεσολάβηση ή την ιδιωτική ασφάλιση εν γένει. Ένα εκ των μελών της Επιτροπής ορίζεται ως Πρόεδρος.

Οι ερωτήσεις για τις γραπτές εξετάσεις των πιστοποιητικών Επιπέδου Α, Β, Γ επιλέγονται κάθε φορά με κλήρωση από βάση δεδομένων, που περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκαπλάσιο αριθμό ερωτήσεων από αυτόν που αφορούν την εξέταση και οι οποίες σε κάθε περίπτωση δεν μπορούν να είναι λιγότερες από πενήντα (50) ανά εξέταση. Οι ερωτήσεις καλύπτουν όλη την εξεταστέα ύλη, προετοιμάζονται σε συνεργασία με τους φορείς της ασφαλιστικής αγοράς και οριστικοποιούνται από την Τράπεζα της Ελλάδος. Το σύνολο των ερωτήσεων αναρτάται σε εμφανές σημείο στην ιστοσελίδα της Τράπεζας της Ελλάδος και παραμένει διαρκώς αναρτημένο για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων. Οι ερωτήσεις εμπλουτίζονται και επικαιροποιούνται οπωσδήποτε κάθε διετία ή και νωρίτερα, εφόσον τούτο κριθεί αναγκαίο λόγω νομοθετικών ή άλλων εξελίξεων.

Επιτυχής γραπτή εξέταση θεωρείται εκείνη στην οποία ο υποψήφιος έχει απαντήσει σωστά στο 60% των ερωτήσεων κάθε ενότητας, εφόσον η εξέταση χωρίζεται σε ενότητες, άλλως στο 60% του συνόλου των ερωτήσεων. Επιτυχής προφορική εξέταση θεωρείται εκείνη στην οποία ο υποψήφιος έχει λάβει μέσο όρο βαθμολογίας από όλους τους βαθμολογητές των εξετάσεων 60, με άριστα το 100.

Το επάγγελμα του Τραπεζικού υπαλλήλου / στελέχους τραπεζών

Οι απόφοιτοι του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχουν το δικαίωμα να δουλέψουν ως Τραπεζοϋπάλληλοι και Τραπεζικά στελέχη. Ο τραπεζοϋπάλληλος είναι ο υπάλληλος της τράπεζας. Μπορεί να εργαστεί σε δημόσια ή ιδιωτική τράπεζα και να ανήκει στο τμήμα των δανείων, του λογιστηρίου, του ταμείου, της έκδοσης καρτών, κ.λπ. Μερικά από τα καθήκοντά του ενδεικτικά περιλαμβάνουν: έλεγχο αιτήσεων για δάνεια και ανάλογα έγκριση ή απόρριψή τους, εκτέλεση καταθέσεων, μεταβιβάσεων και αναλήψεων χρημάτων, ενημέρωση βιβλιαρίων, λήψη και διαβίβαση εντολών για αγορά μετοχών επιχείρησης που εισάγεται για πρώτη φορά στο χρηματιστήριο, λήψη χρημάτων για πληρωμή λογαριασμών δημόσιων οργανισμών, έλεγχος αποπληρωμής γραμματίων ή δόσεων.

Το επάγγελμα του χρηματοοικονομικού συμβούλου σε επιχειρήσεις του χρηματοοικονομικού τομέα (χρηματιστηριακές εταιρείες, τράπεζες, εταιρείες leasing κ.λπ.)

Ένας χρηματοοικονομικός σύμβουλος παρέχει συμβουλές στους πελάτες του σχετικά με τον οικονομικό τους προγραμματισμό ή τη διαχείριση των περιουσιακών τους στοιχείων προκειμένου αυτοί να πραγματοποιήσουν τους χρηματοοικονομικούς τους στόχους. Η πελατεία ενός χρηματοοικονομικού συμβούλου μπορεί να ποικίλει από ιδιώτες που επιθυμούν επαγγελματικές συμβουλές και προγραμματισμό προκειμένου να επιτύχουν κάποιους οικονομικούς στόχους οικογενειακού προγραμματισμού έως μικρομεσαίες επιχειρήσεις, μεγάλες εταιρείες, μη κυβερνητικούς οργανισμούς ή ακόμα και κράτη (που για παράδειγμα μπορεί να επιθυμούν την αναδιάρθρωση του χρέους τους ή την ιδιωτικοποίηση κρατικών εταιρειών ή την εύρεση τρόπων χρηματοδότησης μεγάλων έργων).

Είναι αυτονόητο ότι υπάρχει ένα τεράστιο εύρος περιοχών δραστηριοποίησης για τους χρηματοοικονομικούς συμβούλους που περιλαμβάνει εξειδικεύσεις όπως επενδύσεις, διαχείριση κινδύνων, εισαγωγές εταιρειών στο χρηματιστήριο, αυξήσεις κεφαλαίου, εκδόσεις ομολόγων, ιδιωτικοποιήσεις εταιρειών, εξαγορές και συγχωνεύσεις κλπ. Ένας χρηματοοικονομικός σύμβουλος μπορεί να εργασθεί είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας είτε ως στέλεχος εταιρειών συμβούλων ή χρηματοοικονομικών και ασφαλιστικών οργανισμών.

Σήμερα, ολοένα και περισσότερο η ελληνική οικονομία αποδέχεται την ανάγκη για εξειδικευμένους επιστήμονες στον χρηματοοικονομικό χώρο. Πρωτίστως τα τραπεζικά ιδρύματα, αλλά και οι χρηματιστηριακές, ασφαλιστικές και λοιπές χρηματοοικονομικές εταιρείες και οργανισμοί έχουν τα τελευταία χρόνια δημιουργήσει χιλιάδες θέσεις εργασίας στον τομέα των χρηματοοικονομικών επαγγελματιών. Σίγουρα, οι προοπτικές είναι θετικές στον τομέα αυτό, αλλά η επιτυχία στηρίζεται πάντα στη θέληση και στην σκληρή δουλειά.

Το τρέχον πλαίσιο πιστοποίησης της επαγγελματικής καταλληλότητας χρηματοοικονομικών στελεχών ρυθμίζεται με την Απόφαση 3/505/3.4.2009 του ΔΣ της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς (ΦΕΚ Β' 873/11.5.2009) κατ' εφαρμογή του άρθρου 4 του ν. 2836/2000 (ΦΕΚ Α' 168) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 49(2) του ν.

3371/2005 (ΦΕΚ Α' 178) και στη συνέχεια αντικαταστάθηκε από το άρθρο 14 του ν. 3606/2007 (ΦΕΚ Α' 175). Στο πλαίσιο αυτό, προβλέπεται η υποχρέωση των ΑΕΠΕΥ, ΑΕΕΔ, ΑΕΔΑΚ και ΑΕΕΧ, που έχουν λάβει άδεια λειτουργίας και εποπτεύονται από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, να απασχολούν, κατά την παροχή των επενδυτικών υπηρεσιών, μόνο πρόσωπα που διαθέτουν Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Καταλληλότητας.

Η Απόφαση ορίζει το μέγιστο αριθμό ασκούμενων που δύναται να απασχολεί κάθε Εταιρία καθώς και το μέγιστο χρονικό διάστημα όπου οι εταιρίες δύνανται να απασχολούν ασκούμενα πρόσωπα πριν αυτά λάβουν επιτυχώς μέρος στις Εξετάσεις Πιστοποίησης ή στο Σεμινάριο Πιστοποίησης (α1). Αντίστοιχη υποχρέωση πιστοποίησης έχει προβλεφθεί για τα στελέχη πιστωτικών ιδρυμάτων με ανάλογους όρους και προϋποθέσεις, οι οποίες ορίζονται στην κοινή Απόφαση 4/505/3.4.2009 του ΔΣ της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και του Διοικητή της Τράπεζας Ελλάδος, για την εφαρμογή της οποίας αρμόδια είναι η Τράπεζα Ελλάδος.

Το Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Καταλληλότητας αναφέρεται σε πέντε ειδικές κατηγορίες παροχής επενδυτικών υπηρεσιών ως εξής: (α1): Λήψη, διαβίβαση και εκτέλεση εντολών για λογαριασμό τρίτων σε κινητές αξίες, μερίδια οργανισμών συλλογικών επενδύσεων και τίτλους χρηματαγοράς, (α2): Λήψη, διαβίβαση και εκτέλεση εντολών για λογαριασμό τρίτων σε παράγωγα προϊόντα, (β1): Παροχή επενδυτικών συμβουλών σε κινητές αξίες, μερίδια οργανισμών συλλογικών επενδύσεων και τίτλους της χρηματαγοράς, (β): Παροχή επενδυτικών συμβουλών σε κινητές αξίες, μερίδια οργανισμών συλλογικών επενδύσεων, τίτλους χρηματαγοράς, παράγωγα προϊόντα και σε σύνθετα χρηματοοικονομικά προϊόντα, (γ): Διαχείριση επενδυτικών χαρτοφυλακίων πελατών και (δ): Εκπόνηση αναλύσεων σχετικά με χρηματοπιστωτικά μέσα ή εκδότες.

Πιστοποιητικό χορηγείται από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς εφόσον το υποψήφιο πρόσωπο έχει συμμετάσχει επιτυχώς σε εξετάσεις πιστοποίησης ή στο σεμινάριο πιστοποιητικού (α1) ή είναι κάτοχος ισοδύναμου τίτλου πιστοποίησης επαγγελματικής καταλληλότητας που έχει εκδοθεί ή αναγνωρισθεί από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές κρατών-μελών της IOSCO και έχει συμμετάσχει με επιτυχία στην Εξέταση της ενότητας «Θεσμικό Πλαίσιο της Κεφαλαιαγοράς». Το σεμινάριο πιστοποίησης απευθύνεται σε υποψήφιους που επιθυμούν να λάβουν το Πιστοποιητικό (α1) και εργάζονται ως ασκούμενοι στην υπηρεσία της λήψης και διαβίβασης εντολών.

Επιπλέον της επιτυχούς συμμετοχής στις εξετάσεις ή το σεμινάριο ή της κατοχής ισοδύναμου τίτλου, η χορήγηση πιστοποιητικού προϋποθέτει την πλήρωση κριτηρίων καταλληλότητας φυσικών προσώπων, όπως (α) ελάχιστη εχέγγυα προσωπικής αξιοπιστίας και, (β) κατά περίπτωση, ελάχιστη τυπικά προσόντα.

Το επάγγελμα του καθηγητή Οικονομολόγου ΠΕ 80 στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση

Οι απόφοιτοι του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχουν δικαίωμα να ασκήσουν το επάγγελμα του καθηγητή Οικονομολόγου ΠΕ 80 στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση με την προϋπόθεση να αποκτήσουν Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και

Διδακτικής Επάρκειας. Το Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας αποκτάται:

α) Με βεβαίωση που χορηγείται από Τμήμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή από ομάδες συνεργαζόμενων Τμημάτων του ίδιου ή περισσότερων Α.Ε.Ι. σε αποφοίτους, ύστερα από παρακολούθηση ομάδας μαθημάτων που προσφέρονται στο πλαίσιο ειδικού προγράμματος σπουδών ή στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου ή και συνδυαστικά.

β) Με την κατοχή:

αα) μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος στις επιστήμες της αγωγής,

ββ) πιστοποιητικό παιδαγωγικής επάρκειας της παρ. 5 του άρθρου 4 του ν.3027/2002 (Α' 152).

γγ) πτυχίου Παιδαγωγικών Τμημάτων Α.Ε.Ι. (Παιδαγωγικών Τμημάτων Δημοτικής Εκπαίδευσης, Τμημάτων Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία, Τμημάτων Φιλοσοφίας – Παιδαγωγικής – Ψυχολογίας, Τμημάτων Φιλοσοφίας – Παιδαγωγικής και Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής), καθώς και με την κατοχή πτυχίου της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)».

Η Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.), οργανώνει και λειτουργεί, συμπληρωματικά προς τις ειδικότητες των Τμημάτων της, συγχρηματοδοτούμενα ή αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα διάρκειας έως δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων: αα) παιδαγωγικής κατάρτισης, για εκπαιδευτικούς ή υποψήφιους εκπαιδευτικούς και ββ) επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης, εκπαιδευτικών ή μη. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) είναι ετήσιο και οδηγεί στη λήψη Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας. Περισσότερες πληροφορίες στο www.aspete.gr.

Ο Καθηγητής Οικονομολόγος ΠΕ 80 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης διδάσκει τα μαθήματα της ειδικότητάς του και υλοποιεί τους στόχους των αναλυτικών προγραμμάτων των συγκεκριμένων μαθημάτων, αλλά και τους στόχους της εκπαίδευσης, όπως τους θέτει το Υπουργείο Παιδείας. Διδάσκει το μάθημα του γνωστικού αντικείμενου που είναι ταυτόσημο ή συναφές με την ειδικότητά του. Συγκεκριμένα, κατανέμει την ύλη που οφείλει να διδάξει στο σχολικό έτος ή στο τρίμηνο σε διδακτικές ενότητες, σύμφωνα με το αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.

Προετοιμάζει την καθημερινή του διδασκαλία λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες και τις ανάγκες των μαθητών του τμήματός του. Φροντίζει για την προετοιμασία των εποπτικών μέσων (φωτοτυπημένα κείμενα, σχεδιαγράμματα, διαφάνειες) που θα χρειαστούν στη διδασκαλία του. Καταγράφει την ενότητα που δίδαξε στο αντίστοιχο βιβλίο ύλης. Ελέγχει την παρουσία των μαθητών στο μάθημά του. Είναι υπεύθυνος για την τακτική φοίτηση, την πειθαρχία και την πρόοδο των μαθητών ενός τμήματος. Επίσης, είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών του.

Πολλές φορές εργάζεται στο σπίτι του για τον προγραμματισμό και την προετοιμασία των διδασκαλιών του, καθώς και για τη διόρθωση των γραπτών δοκιμίων και άλλων

εργασιών των μαθητών. Ακόμη, οφείλει να συμμετέχει στη διοργάνωση σχολικών εορτών και άλλων εκδηλώσεων και να συνοδεύει τους μαθητές σε επισκέψεις και ημερήσιες εκδρομές. Συμμετέχει, επίσης, στις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του συλλόγου των καθηγητών, όπου συζητούνται η πρόοδος και η συμπεριφορά των μαθητών, παιδαγωγικά/εκπαιδευτικά θέματα, καθώς και θέματα που αφορούν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Εκτός από τη διδασκαλία και τις άλλες υποχρεώσεις, βασική φροντίδα του Καθηγητή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι να αναπτύξει την πρωτοβουλία, την αυτενέργεια και την κρίση των μαθητών του, να τους βοηθήσει να αποκτήσουν αυτογνωσία και αίσθημα ευθύνης και να δημιουργήσει κλίμα συνεννόησης και συνεργασίας μαζί τους. Προσπαθεί, ακόμη, να επιλύει προβλήματα που δημιουργούνται στους μαθητές του μέσα και έξω από την τάξη, σύμφωνα με τις αρχές της σύγχρονης Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας.

Το επάγγελμα του στελέχους επιχείρησης

Οι απόφοιτοι του τμήματός μας λόγω και των γνώσεων που αποκτούν πάνω στα χρηματοοικονομικά, τη λογιστική, το marketing, τη φορολογία κλπ., μπορούν να ασκήσουν με επιτυχία το επάγγελμα του στελέχους επιχείρησης. Τα στελέχη των επιχειρήσεων συνήθως κάνουν μία καλοπληρωμένη δουλειά, η οποία όμως είναι υπεύθυνη και έχει πολλές απαιτήσεις. Μη απαραίτητο αλλά επιθυμητό στην αγορά εργασίας προσόν των στελεχών επιχειρήσεων είναι το Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων (Master of Business Administration) που είναι και ένα διακριτό μεταπτυχιακό στο οποίο φοιτούν όσοι θέλουν να κάνουν καριέρα στο χώρο των επιχειρήσεων ή / και κάποιο άλλο μεταπτυχιακό εξειδίκευσης σε πεδία της Οργάνωσης και Διοίκησης των Επιχειρήσεων (π.χ. Μάρκετινγκ, Λογιστική και Χρηματοοικονομική κ.λπ.). Ο κόσμος των επιχειρήσεων έχει ανάγκη από εξειδικευμένα και με ταλέντο στελέχη και σίγουρα το επάγγελμα αυτό αποτελεί μία εξαιρετική διέξοδο για τους αποφοίτους μας.

Το επάγγελμα του πιστοποιημένου εκτιμητή

Οι πιστοποιημένοι εκτιμητές διενεργούν εκτιμήσεις της αξίας αγαθών (ενσώματων ή άυλων), που αφορούν ενδεικτικά σε:

Ακίνητα και εμπράγματα δικαιώματα.

Βιομηχανικές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό τους.

Μετοχές μη εισηγμένες στο Χρηματιστήριο και άλλους τίτλους κινητών αξιών ανωνύμων εταιρειών ή συμμετοχές σε άλλες εταιρείες ή συνεταιρισμούς.

Πάγια στοιχεία για την προσαρμογή στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

Έργα τέχνης.

Συλλογές, τιμαλφή, έπιπλα.

Άυλα αγαθά, περιλαμβανομένων δικαιωμάτων βιομηχανικής και εμπορικής ιδιοκτησίας, πνευματικών, συγγενικών δικαιωμάτων και γενικά κάθε άυλου στοιχείου που έχει οικονομική αξία.

Εκπόνηση μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, εναλλακτικής χρησιμοποίησης ή βέλτιστης χρήσης περιουσιακών στοιχείων.

Εύλογο κόστος υλοποίησης επενδυτικών προγραμμάτων.

Ακίνητη περιουσία του ενεργητικού των Αμοιβαίων Κεφαλαίων.

Ακίνητη περιουσία των Ανώνυμων Εταιρειών Επενδύσεων.

Μελέτες οικονομικής σκοπιμότητας, εναλλακτικής ή βέλτιστης χρήσης περιουσιακών στοιχείων.

Κοστολόγηση τεχνικών έργων και λοιπών κατασκευών.

Ζημίες από τρομοκρατικές ενέργειες.

Το επάγγελμα του πιστοποιημένου εκτιμητή ασκείται ελεύθερα μετά πάροδο τριμήνου από την αναγγελία έναρξής του στην Αρμόδια Διοικητική Αρχή και την εγγραφή του πιστοποιημένου εκτιμητή στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών.

Το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκτιμητών τηρείται στην Αρμόδια Διοικητική Αρχή και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών. Στην ίδια αρχή τηρείται κατάλογος διενεργηθεισών εκτιμήσεων.

Οι εξετάσεις διενεργούνται δύο φορές το χρόνο από Εξεταστική Επιτροπή, Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής.

Κλάδοι πιστοποιημένων εκτιμητών

Οι πιστοποιημένοι εκτιμητές δύνανται να δραστηριοποιούνται και να πιστοποιούνται σε έναν ή περισσότερους από τους εξής κλάδους:

α) Ακίνητα.

β) Μηχανολογικός και Τεχνικός εξοπλισμός - Βιομηχανικές εγκαταστάσεις.

γ) Άυλα αγαθά.

δ) Πλοία.

ε) Επιχειρήσεις.

στ) Κινητά κάθε είδους.

Η ύλη των εξετάσεων περιλαμβάνει τόσο τις θεωρητικές γνώσεις του υποψήφιου όσο και τις γνώσεις του αναφορικά με τρέχοντα θέματα της επιστήμης των εκτιμήσεων στην Ελλάδα, την Ευρωπαϊκή Ένωση και διεθνώς. Συγκεκριμένα τα επιστημονικά αντικείμενα που περιλαμβάνονται στην εξεταστέα ύλη είναι εν γένει τα ακόλουθα:

1. Αρχές οικονομικής θεωρίας σχετικές με την εκτιμητική επιστήμη.

2. Χρηματοοικονομικά των επιχειρήσεων.

3. Στοιχεία της Αγοράς της ακίνητης περιουσίας.

4. Οικονομική του Χώρου.

- 5.Θέματα Μεσιτείας.
- 6.Μέθοδοι Εκτιμήσεων.
- 7.Εκτιμητικά Πρότυπα.
- 8.Θέματα Νομικής και Πολιτικής της Ακίνητης Περιουσίας.
- 9.Θέματα πολεοδομίας, χωροταξίας, περιβάλλοντος και αειφορίας.
- 10.Θέματα κατασκευής των ακινήτων.
- 11.Θέματα αναφορικά με την δεοντολογία του εκτιμητή.

Το επάγγελμα του μεσίτη αστικών συμβάσεων

Ο μεσίτης ακινήτων είναι ο ελεύθερος επαγγελματίας που ασχολείται με τις αγοραπωλησίες, τις ενοικιάσεις και τη διαχείριση των ακινήτων. Είναι ένας δυναμικός κλάδος, ο οποίος και στο μέλλον θα συνεχίσει να έχει ενδιαφέρον παρά τη σημαντική πτώση στην κτηματαγορά σήμερα. Ο Κτηματομεσίτης-Μεσίτης Αστικών Συμβάσεων μεσολαβεί ή υποδεικνύει με αμοιβή ευκαιρίες για αγορά, πώληση ή ενοίκιαση κατοικιών και οικοπέδων. Αναλαμβάνει διαφημιστικές καταχωρίσεις ακινήτων, αντιπαροχές, μισθώσεις και εκτιμήσεις. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται οικονομικά δεδομένα που έχει καταχωρήσει στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, με σκοπό να φέρει σε επικοινωνία υποψήφιους αγοραστές-ενοικιαστές με πωλητές-ιδιοκτήτες που έχουν ακίνητα. Συνοδεύει τους πελάτες του, όσες φορές χρειαστεί, σε διαθέσιμα ακίνητα και τους τα παρουσιάζει. Τέλος, μπορεί να συμμετέχει στη σύνταξη των συμβολαίων. Μετά τη σύνταξη των συμβολαίων εισπράττει την προμήθειά του.

Για την άσκηση του επαγγέλματος του μεσίτη ακινήτων απαιτείται να συντρέχουν στον πτυχιούχο του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής οι κάτωθι προϋποθέσεις:

- 1.Να είναι Έλληνας πολίτης ή πολίτης κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή κράτους - μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ). Ο πολίτης τρίτης χώρας απαιτείται να διαθέτει άδεια διαμονής και εργασίας στην Ελλάδα ή άδεια διαμονής για ανεξάρτητη οικονομική δραστηριότητα.
- 2.Να μην έχει καταδικαστεί για κακούργημα ή για πλημμέλημα για τα αδικήματα κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, υπεξαίρεσης στην υπηρεσία, πλαστογραφίας ή κατάχρησης ενσήμων, απιστίας, ψευδορκίας, δόλιας χρεοκοπίας, καταδολίευσης δανειστών, τοκογλυφίας, έκδοσης ακάλυπτης επιταγής ή για κάποιο από τα εγκλήματα περί το νόμισμα.
- 3.Να μην έχει υποβληθεί σε ολική ή μερική, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση (ΑΚ 1666-1688).

Δεν προβλέπεται η διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης για το επάγγελμα του μεσίτη αστικών συμβάσεων.

Το επάγγελμα του επιχειρηματία

Ο επιχειρηματίας είναι κάποιος που αναπτύσσει μία εμπορική, βιοτεχνική, βιομηχανική ή άλλη δραστηριότητα με σκοπό το κέρδος. Επενδύει σε όλους τους τομείς της οικονομίας με απώτερο σκοπό την αποδοτική διαχείριση των κεφαλαίων του. Οι απόφοιτοί μας έχουν όλο εκείνο το θεωρητικό και πρακτικό υπόβαθρο ώστε να αναπτύξουν τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες πλήρως και με επιτυχία. Οι γνώσεις που αποκτούν πάνω στα λογιστικά, στα διαχείριση χρημάτων, στη φορολογία και στην οικονομία γενικότερα τους βοηθούν σημαντικά για να πετύχουν στον δύσκολο επιχειρηματικό στίβο. Δεν χρειάζεται κάποια ιδιαίτερη πιστοποίηση, το πτυχίο της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι υπέρ-αρκετό, αν και θα μπορούσε να ενισχυθεί με ένα Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων (Master of Business Administration) ή / και κάποιο άλλο μεταπτυχιακό εξειδίκευσης σε πεδία της Οργάνωσης και Διοίκησης των Επιχειρήσεων (π.χ. Μάρκετινγκ, Λογιστική και Χρηματοοικονομική κ.λπ.).

Πολιτική διασφάλισης ποιότητας

Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι πλήρως εναρμονισμένη με την πολιτική διασφάλιση ποιότητας του Ιδρύματος και εστιάζει στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών, του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού του έργου.

Η πολιτική αυτή δημοσιοποιείται και διαχέεται στα εμπλεκόμενα μέλη του, προκειμένου το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό του αλλά και οι φοιτητές του να αναλαμβάνουν την ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας σύμφωνα με το ρόλο που τους αναλογεί.

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής δεσμεύεται για την εφαρμογή πολιτικής ποιότητας η οποία υποστηρίζει την ακαδημαϊκή φυσιολογία και τον προσανατολισμό του

προγράμματος σπουδών, προωθεί το σκοπό και το αντικείμενό του, θέτει, υλοποιεί και παρακολουθεί τους στόχους ποιότητας, καθορίζει τα μέσα, τις ενέργειες και τους τρόπους επίτευξής τους και εφαρμόζει τις ενδεικνυόμενες εσωτερικές και εξωτερικές διαδικασίες ποιότητας με απώτερο σκοπό τη διαρκή βελτίωσή του.

Για το λόγο αυτό το ΠΠΣ του Τμήματος συγκροτείται και ανά τακτά χρονικά διαστήματα επικαιροποιείται με άξονα την ακαδημαϊκή και εφαρμοσμένη διδασκαλία, έρευνα και αναζήτηση.

Η επικαιροποίησή του λαμβάνει υπόψη τις επιστημονικές εξελίξεις στα επιμέρους ερευνητικά πεδία που θεραπεύει, τη διεπιστημονικότητα και την ανάδυση νέων αντικειμένων αιχμής.

Παράλληλα, παρακολουθεί τα προγράμματα συναφών τμημάτων των άλλων πανεπιστημίων της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Η υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας προϋποθέτει την εφαρμογή διαδικασιών ποιότητας οι οποίες διασφαλίζουν τους ακόλουθους στόχους:

(α) την καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης του προγράμματος σπουδών,

(β) την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,

(γ) την προώθηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου,

(δ) την καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,

(ε) την ισχυροποίηση της εξωστρέφειας και της διεθνούς παρουσίας του Τμήματος, με έμφαση στην αναγνώριση του Τμήματος σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο

(στ) τη βελτίωση της σύνδεσης με την τοπική κοινωνία, την αγορά εργασίας, τους επιστημονικούς φορείς και τους αποφοίτους του Τμήματος

(ζ) την προώθηση της ποιότητας και ποσότητας του ερευνητικού έργου των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας,

(η) τη διενέργεια της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος

Στο Τμήμα λειτουργεί Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), η οποία έχει αναλάβει τις διαδικασίες αξιολόγησης του Τμήματος. Κάθε χρόνο υποβάλλει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος την Ετήσια Εσωτερική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει συγκεντρωτικά στοιχεία με ποσοτικά δεδομένα για τους φοιτητές, τους καθηγητές, το λοιπό επιστημονικό και διδακτικό προσωπικό, τα Προγράμματα Σπουδών, το διοικητικό προσωπικό και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη λειτουργία του Τμήματος, όπως επίσης τις προτάσεις βελτίωσης και τη στοχοθεσία των Τμημάτων για τα επόμενα έτη.

Επίσης έχουν συσταθεί και λειτουργούν τέσσερις Επιτροπές που θα συμβάλλουν καθοριστικά στην επίτευξη των στόχων του Τμήματος στο πλαίσιο της διαδικασίας πιστοποίησης του προγράμματος σπουδών.

Πρόκειται για:

(α) την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού,

(β) την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

(γ) την Επιτροπή Ερευνητικού Σχεδιασμού,

(δ) την Επιτροπή Erasmus, εξωστρέφειας και διεθνοποίησης.

Υποδομές – Υποστηρικτικές υπηρεσίες

Υποδομές

Το Τμήμα στεγάζεται σε σύγχρονες κτιριακές εγκαταστάσεις που βρίσκονται στον Αντικάλαμο (σε κοντινή απόσταση από την Καλαμάτα). Οι εγκαταστάσεις αυτές καλύπτουν επαρκώς τις εκπαιδευτικές και επιστημονικές ανάγκες του τμήματος καθώς διαθέτει:

- Επτά (7) αίθουσες διδασκαλίας και τέσσερα (4) αμφιθέατρα στα οποία οι διδάσκοντες έχουν την δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν εποπτικά και άλλα βοηθητικά μέσα διδασκαλίας, όπως βιντεοπροβολείς, ηχητικές και μικροφωνικές εγκαταστάσεις. Επίσης στην διάθεση του Τμήματος υπάρχουν δυο (2) αίθουσες

πολλαπλών χρήσεων και ένα κεντρικό αμφιθέατρο που χρησιμοποιείται για την οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων και συνεδρίων.

- Έξι (6) εκπαιδευτικά εργαστήρια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών που χρησιμοποιούνται για την εργαστηριακή εκπαίδευση των φοιτητών αλλά και στα πλαίσια της ευρύτερης εκπαιδευτικής και διοικητικής λειτουργίας του Τμήματος. Τα εργαστήρια διαθέτουν μόνιμη σύνδεση με το διαδίκτυο.

Οι φοιτητές του τμήματος μπορούν να χρησιμοποιούν εξειδικευμένο λογισμικό Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP), λογισμικό στατιστικής και οικονομετρικής ανάλυσης (SPSS, Limder, κλπ.) καθώς και την βάση επιχειρηματικών δεδομένων (ICAP Data.Prisma), με πρόσβαση από τους υπολογιστές των εργαστηρίων και της βιβλιοθήκης.

Αίθουσα συνεδριάσεων με εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας για τις γενικές συνελεύσεις του τμήματος.

- Σύγχρονη βιβλιοθήκη η οποία είναι μέλος του δικτύου των ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών (Heal-link). Η συλλογή ελληνικών και ξενόγλωσσων τίτλων βιβλίων, καθώς και επιστημονικών περιοδικών που διαθέτει είναι επαρκής.

Υποστηρικτικές Υπηρεσίες

Οι υποστηρικτικές υπηρεσίες που παρέχει το Τμήμα στους φοιτητές του είναι:

- Ένταξη πρωτοετών φοιτητών

Κάθε έτος γίνεται εκδήλωση υποδοχής των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών και διοργανώνεται ενημερωτική εκδήλωση για τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων του Τμήματος, την δομή του Τμήματος, την διάρθρωση του προγράμματος σπουδών και τις υπηρεσίες που προσφέρει το Τμήμα.

- Υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας

Το Τμήμα προσφέρει στους φοιτητές σίτιση, επίδομα στέγασης και υγειονομική περίθαλψη.

- Ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή

Μέλος ΔΕΠ με το αναπληρωτή του, έχουν οριστεί από το Τμήμα ως σύμβουλοι σπουδών, όπου σε καθορισμένες ώρες και ημέρες συμβουλεύουν τους φοιτητές για τα ζητήματα που τους απασχολούν.

- Δυνατότητα συμμετοχής φοιτητών σε προγράμματα κινητικότητας.

Το Τμήμα συνεργάζεται με Πανεπιστήμια του εξωτερικού μέσω του προγράμματος ERASMUS+, στο πλαίσιο του οποίου έχουν υπογραφεί και οι προβλεπόμενες διδρυματικές συνεργασίες.

- Υποστήριξη φοιτητών μέσω των δομών της ΔΑΣΤΑ του Ιδρύματος.

Το Τμήμα σε συνεργασία με την Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του Ιδρύματος φιλοδοξεί να συμβάλει στη δημιουργία ενός ενιαίου πλαισίου για το βέλτιστο συντονισμό, τη συνέργεια και τη συμπληρωματικότητα στην υλοποίηση των δράσεων του Γραφείου Διασύνδεσης, των δράσεων Καινοτομίας -

Επιχειρηματικότητας και των δράσεων που αφορούν στην υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα. Η πρώτη εγγραφή γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας. Είναι υποχρεωτικό στην αρχή κάθε εξαμήνου ο φοιτητής να δηλώνει ηλεκτρονικά στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος, τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει.

Αφού γίνει η εγγραφή, ο φοιτητής λαμβάνει από τη Γραμματεία του Τμήματος:

(α) Βεβαίωση Σπουδών,

(β) Κωδικούς για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (Ακαδημαϊκή ταυτότητα, Εύδοξος κ.α.),

Διδασκαλία

Οι καθηγητές του Τμήματος συνδυάζουν διαλέξεις, σεμινάρια, φροντιστήρια και εργαστήρια στις διδακτικές τους πρακτικές. Οι φοιτητές έχουν ενεργό ρόλο στη διαμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος σπουδών μέσω των αξιολογήσεών τους και της συμμετοχής τους σε επιτροπές και όργανα του Τμήματος. Πέρα από τη γραπτή ή/και προφορική εξέταση στο τέλος των εξαμήνων, χρησιμοποιούνται και εναλλακτικές μέθοδοι αποτίμησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων των φοιτητών (ενδιάμεσες πρόοδοι, ατομικές-ομαδικές εργασίες, παρουσιάσεις κ.ά.). Σε πολλά μαθήματα απαιτείται η εκπόνηση ερευνητικής εργασίας με τη χρήση ελληνικής και ξένης βιβλιογραφίας. Για την παροχή διδακτικών σημειώσεων και υλικού ή/και πρόσθετης βιβλιογραφίας, για την ανάρτηση εργασιών, αλλά και ως forum επικοινωνίας διδασκόντων-φοιτητών, λειτουργεί η ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου (e-class).

Πρακτική Άσκηση

Αναγνωρίζοντας τη σημασία του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης το Τμήμα έχει εντάξει την Πρακτική άσκηση στο Πρόγραμμα Σπουδών ως μάθημα επιλογής με έξι (6) ECTS.

Με απόφαση της Συνέλευσης έχει συσταθεί και λειτουργεί Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης η οποία

- Είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία σχέσεων με φορείς, που θα προσφέρουν θέσεις ΠΑ στους φοιτητές, οι οποίες θα είναι συναφείς με την Κατεύθυνση των σπουδών τους και τα γενικότερα ενδιαφέροντά τους.
- Συνεδριάζει τουλάχιστον τρεις φορές ανά ακαδημαϊκό έτος ή όποτε κρίνεται αναγκαίο.
- Είναι υπεύθυνη και εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος για οποιοδήποτε θέμα αφορά την οργάνωση και σωστή λειτουργία του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης.

• Υποβάλλει ετησία έκθεση στην ΟΜΕΑ, που περιλαμβάνει τα εξής: κατάλογο φορέων που απασχόλησαν φοιτητές, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της ΠΑ και προτάσεις βελτίωσης, όπου χρειάζεται.

Η πρακτική άσκηση δίνει στους συμμετέχοντες την ευκαιρία να εφαρμόσουν τις θεωρητικές γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν μέσω των μαθημάτων και εργαστηρίων σε πραγματικές συνθήκες (βιομηχανίας/γραφείου). Στοχεύει στην καλλιέργεια δεξιοτήτων όπως

(α) η αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών (με τη χρήση κατάλληλων τεχνολογιών),

(β) η προσαρμογή σε νέες καταστάσεις και η ενίσχυση της λήψης αποφάσεων,

(γ) η αυτόνομη/ομαδική εργασία και η εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον,

(δ) ο σχεδιασμός και διαχείριση έργων,

καθώς και (ε) η προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης.

Στο τέλος της πρακτικής, ο φοιτητής θα μπορεί:

- να περιγράφει πρακτικές που χρησιμοποιούνται στην επιχείρηση/οργανισμό που εργάστηκε,
- να εφαρμόζει γνώσεις/δεξιότητες που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του στο περιβάλλον του φορέα υποδοχής,
- να συνδυάζει γνώσεις διαφορετικών γνωστικών αντικειμένων για την αποδοτική επίλυση προβλημάτων, και
- να αξιολογεί και να συγκρίνει μεθόδους βάσει επιστημονικών κριτηρίων.

Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Μεταπτυχιακές Σπουδές

Στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής λειτουργούν τα εξής Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών:

1. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση και στο Χρηματοοικονομικό Σχεδιασμό για Στελέχη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα/ Executive MBA in Financial Planning». Ιδρύθηκε το 2017 και έχει ήδη 8 σειρές Μεταπτυχιακών φοιτητών. Η 9η σειρά Μεταπτυχιακών φοιτητών θα ξεκινήσει τον Οκτώβριο του 2025. (βλ. <http://emba.uop.gr/>)
2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Λογιστική και Χρηματοοικονομική» (Master of Science (M.Sc) in Accounting and Finance). Ιδρύθηκε το 2018 και αποτελεί τη μετεξέλιξη-συνέχεια του ΠΜΣ στα «Χρηματοοικονομικά» (ίδρυση το 2015) και του ΠΜΣ στη «Λογιστική» (ίδρυση το 2017). Η 8η σειρά Μεταπτυχιακών φοιτητών θα ξεκινήσει τον Οκτώβριο του 2025. (βλ. <http://macc.uop.gr/>)

Διδακτορικές Σπουδές

Μετά την ίδρυση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής το 2019 ως Τμήμα της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, έχουν ξεκινήσει την εκπόνηση διδακτορικών σπουδών 30 υποψήφιοι διδάκτορες, ενώ παράλληλα έχουν ήδη αναγορευθεί δύο φοιτητές ως Διδάκτορες του Τμήματος. Ειδικότερα υποβάλλονται αιτήσεις δύο φορές τον χρόνο (Φεβρουάριος και Οκτώβριος). Οι διδακτορικές σπουδές του Τμήματος ρυθμίζονται με τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών (βλ. <http://accfin.uop.gr/spoudes/didaktorikes/>).

Έρευνα

Το Τμήμα έχει αναπτύξει ερευνητικές συνεργασίες με άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και άλλα πανεπιστήμια της χώρας. Οι συνεργασίες αυτές έχουν οδηγήσει σε κοινές δημοσιεύσεις, διοργάνωση διεθνών συνεδρίων και ημερίδων και συμμετοχή σε κοινά ερευνητικά προγράμματα.

Στο Τμήμα λειτουργεί από τον Μάρτιο του 2021 Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής, Ανάλυσης Δεδομένων και Λογιστικών Μελετών (ΦΕΚ 1093/22.03.2021 τ. Β'). Στόχος του Εργαστηρίου είναι η ανάπτυξη συνεργασιών και πρωτοκόλλων συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος και φορέων του ευρύτερου Δημόσιου τομέα και παροχή υπηρεσιών, Κοινωνικών Εταίρων και ιδιωτικών φορέων, συνεργατικών σχηματισμών, βιομηχανικών και Τεχνολογικών Ενώσεων του εσωτερικού και εξωτερικού για ανάπτυξη Καινοτομιών. Το εργαστήριο καλύπτει εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο γνωστικό πεδίο της Χρηματοοικονομικής, της Ανάλυσης Δεδομένων και της Λογιστικής.

Το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος διακρίνεται για την συγγραφική του δραστηριότητα, σε μεγάλο βαθμό στηριγμένη στο ερευνητικό του έργο με πλήθος μονογραφιών και άρθρων σε έγκριτα διεθνή και ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με υψηλό δείκτη απήχησης (impact factor). Επίσης, μέλη ΔΕΠ του Τμήματος συμμετέχουν σε συντακτικές επιτροπές διεθνών και ελληνικών επιστημονικών περιοδικών ή/και είναι κριτές των υποβαλλόμενων σε αυτά δημοσιεύσεων. Παράλληλα, έχουν συστηματική συμμετοχή σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια, συμπόσια και ημερίδες.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Φοιτητική Συμμετοχή

Εκπροσώπηση Φοιτητών στα Συλλογικά Όργανα

Όπου προβλέπεται από το νόμο, υπάρχει εκπροσώπηση των φοιτητών σε συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, της Σχολής και του Τμήματος. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών κάθε κύκλου σπουδών εκλέγονται από το σύνολο των ενεργών φοιτητών του κύκλου, με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία. Υποψήφιοι μπορούν να είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει

υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένο κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών και οι υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα πέντε πρώτα έτη από την εγγραφή τους ως υποψήφιοι διδάκτορες.

Σύλλογος Φοιτητών

Μέλη του Συλλόγου Φοιτητών γίνονται με την εγγραφή τους όλοι οι φοιτητές του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Ανώτατο όργανο του Συλλόγου είναι η Γενική Συνέλευση. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών συμμετέχουν στη διοίκηση του Τμήματος όπως προβλέπεται από το νόμο και συμβάλλουν στη διαμόρφωση της πολιτικής του και στη διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών.

Σκοποί του συλλόγου είναι ο εντοπισμός, η μελέτη και η επίλυση όλων των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές, η υποβολή προτάσεων για την αναβάθμιση των παρεχόμενων από το Πανεπιστήμιο σπουδών, η προάσπιση της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών, καθώς και η καλλιέργεια διαλόγου πάνω σε θέματα επιστημονικά, κοινωνικά, πολιτικά και πολιτιστικά. Το Τμήμα στηρίζει τη λειτουργία του φοιτητικού συλλόγου και προτρέπει τους φοιτητές να συμμετέχουν ενεργά στις δράσεις του. Ενθαρρύνει την κοινωνική δραστηριοποίηση των φοιτητών και την ανάπτυξη των σχέσεών τους με την τοπική κοινωνία.

Οικονομικό Επιμελητήριο

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δικαιούνται να γίνουν μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου και να υποβάλουν αίτηση έναρξης Επαγγέλματος Οικονομολόγου-Λογιστή. Ομοίως μπορούν να γίνουν μέλη των κατά τόπους Συλλόγων Λογιστών, Οικονομολόγων και Φοροτεχνικών.

Θέματα Φοίτησης

Ακαδημαϊκό Έτος και Εξάμηνα Σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έργο που συντελείται σε ένα ακαδημαϊκό έτος διαρθρώνεται χρονικά σε δυο διδακτικά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δέκα τρεις πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας και από δύο έως τέσσερις εβδομάδες για τις εξετάσεις. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους, που περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων και των εξεταστικών περιόδων ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Σύμφωνα με την 2/01.07.2025 απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση 271η), το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ακαδημαϊκού έτους 2025 – 2026, έχει ως εξής:

Χειμερινό Εξάμηνο

Έναρξη μαθημάτων: 29.09.2025

Ολοκλήρωση μαθημάτων και αναπληρώσεων: 23.01.2026

Έναρξη εξεταστικής περιόδου: 26.01.2026

Λήξη εξεταστικής περιόδου: 13.02.2026

Εαρινό Εξάμηνο

Έναρξη μαθημάτων: 16.02.2026

Ολοκλήρωση μαθημάτων και αναπληρώσεων: 12.06.2026

Έναρξη εξεταστικής περιόδου: 15.06.2026

Λήξη εξεταστικής περιόδου: 03.07.2026

Επαναληπτική Εξεταστική

Έναρξη: 31.08.2026

Λήξη: 25.09.2026

Ενημέρωση Φοιτητών

Η ενημέρωση των φοιτητών για όλα τα θέματα που τους αφορούν σε σχέση με τις σπουδές τους γίνεται μέσω του δικτυακού τόπου του Τμήματος στην διεύθυνση <http://accfin.uop.gr/> και του ατομικού τους λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Ιδρύματος τον οποίο αποκτούν όταν εγγράφονται στο Τμήμα. **Αποτελεί βασική μέριμνα και ατομική ευθύνη των φοιτητών να παρακολουθούν τακτικά τις σχετικές ενημερώσεις και ανακοινώσεις. Επιπλέον, οι φοιτητές οφείλουν να εγγράφονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα (e-class) κάθε συγκεκριμένου μαθήματος που παρακολουθούν στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.**

Για θέματα που αφορούν το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου εν γένει οι φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από το δικτυακό τόπο του Ιδρύματος <https://www.uop.gr/>.

Σύμβουλοι Καθηγητές – συνεργασία φοιτητών με διδάσκοντες

Από το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 και έκτοτε το Τμήμα εφαρμόζει το θεσμό του Σύμβουλου Καθηγητή.

Ορισμός Συμβούλων Καθηγητών – Κατανομή φοιτητών

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, με απόφαση της Συνέλευσης, ορίζεται για κάθε πρωτοετή φοιτητή ο Σύμβουλος Καθηγητής (ΣΚ) του μεταξύ των μελών ΔΕΠ του Τμήματος. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος πίνακας με τα ονόματα των Συμβούλων Καθηγητών στους οποίους κατανέμονται, τα e-mail τους και οι ώρες γραφείου τους. Η κατανομή γίνεται με βάση τον αριθμό μητρώου τους ισομερώς στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Ρόλος – καθήκοντα Συμβούλων Καθηγητών

Οι Σύμβουλοι Καθηγητές:

- βοηθούν τους φοιτητές να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο,
- συμβάλλουν στην επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών,
- κατευθύνουν τους φοιτητές για τη σειρά με την οποία θα επιλέξουν τα μαθήματά τους, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις,
- συμβουλεύουν τους φοιτητές, ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους, για την επιλογή μαθημάτων ελεύθερης επιλογής, φορέα Πρακτικής Άσκησης κλπ.

Οι φοιτητές μπορούν να συζητούν με τον ΣΚ τους οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής τους ζωής, αλλά και τυχόν προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά, ψυχολογικά, οικονομικά θέματα, ζητήματα υγείας κλπ), οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους.

Οι φοιτητές επικοινωνούν με τον ΣΚ τους τακτικά και κατ' ελάχιστον δύο φορές ανά ακαδημαϊκό έτος σε προκαθορισμένες από τον ΣΚ συναντήσεις. Η πρώτη συνάντηση μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά την περίοδο επιλογής μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου και η δεύτερη μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, όπου συζητούν τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα και την πορεία του φοιτητή κατά το προηγούμενο εξάμηνο. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται όταν είναι αναγκαίο, ή εφόσον το ζητήσει ο Σύμβουλος προκειμένου να συζητηθεί ζήτημα που αφορά τους φοιτητές. Προφανώς οι φοιτητές μπορούν, όποτε θελήσουν, να επικοινωνήσουν κατ' ιδίαν με τον ΣΚ τους. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον Σύμβουλο.

Σε περίπτωση απουσίας ενός μέλους ΔΕΠ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, αναστολής καθκόντων, προβλήματος υγείας κλπ.), η Γραμματεία του Τμήματος αναθέτει τους φοιτητές σε ένα νέο ΣΚ.

Στην περίπτωση που ένας φοιτητής αισθάνεται ότι δεν έχει επαρκή ανταπόκριση από τον ΣΚ που του αντιστοιχεί, απευθύνεται απευθείας στον Πρόεδρο του Τμήματος. Το ίδιο ισχύει και για φοιτητές εισαγωγής προηγούμενων ετών οι οποίοι επιζητούν σχετική υποστήριξη και περαιτέρω προσανατολισμό.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές μπορεί να ζητήσουν την αλλαγή του ΣΚ τους, εξηγώντας τους λόγους στον Πρόεδρο του Τμήματος. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

Στο πλαίσιο της γενικότερης λειτουργίας του Τμήματος, όλοι οι διδάσκοντες δέχονται τους φοιτητές για συνεργασία και βοήθεια σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Πολιτική Αριστείας

Το Τμήμα έχει θεσμοθετήσει και εφαρμόσει από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 πολιτικής αριστείας με στόχο να ενθαρρύνει και παρακινήσει τους φοιτητές να

συμμετέχουν πιο ενεργά και αποδοτικά στην εκπαιδευτική αλλά και ερευνητική διαδικασία στο πλαίσιο του Τμήματος.

Στα πλαίσια της Πολιτικής αυτής, αποτελεί σταθερή επιδίωξη του Τμήματος να απευθύνεται σε εξωτερικούς φορείς (τοπικούς φορείς, επιμελητήρια και ενώσεις αλλά και αξιόλογες και δυναμικές επιχειρήσεις από τα υγιή στρώματα της εγχώριας οικονομίας) προκειμένου να σταθούν αρωγοί στην επιβράβευση των φοιτητών μας. Στόχος της προσπάθειας είναι να συγκεντρωθεί ένα ποσό μέσα από ευγενικές χορηγίες το οποίο θα απονέμεται σε ειδική τελετή στους φοιτητές του Τμήματος που σύμφωνα με συγκεκριμένα ακαδημαϊκά κριτήρια ξεχώρισαν.

Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει

(α) Βραβεία αριστείας/εύφημο μνεία σε φοιτητές κάθε έτους οι οποίοι έχουν εξετασθεί με επιτυχία σε όλα τα μαθήματα του έτους τους και έχουν μέσο όρο βαθμολογίας στα μαθήματα του έτους, μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ και μισό (8,5).

(β) Απαλλαγή δύο αποφοίτων κάθε έτους από την καταβολή διδάκτρων για την εγγραφή τους σε ένα από τα δύο ΠΜΣ που διοργανώνει το Τμήμα. Ο ένας θα απαλλάσσεται από τα δίδακτρα για το ένα ΠΜΣ και ο άλλος θα απαλλάσσεται από τα δίδακτρα για το άλλο ΠΜΣ. Δικαιούχοι είναι μόνο οι φοιτητές που (α) έχουν περατώσει τις σπουδές τους στον προβλεπόμενο χρόνο φοίτησης όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος συμπεριλαμβανόμενης της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου του καταληκτικού έτους σπουδών (β) έχουν μέσο όρο βαθμολογίας μεγαλύτερο ή ίσο του επτά και μισό (7,5) γ) δεν είναι κάτοχοι άλλου προπτυχιακού τίτλου σπουδών και δ) δεν είναι κάτοχοι Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών.

(γ) Δυνατότητα φοιτητών του τρίτου έτους των σπουδών τους να συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες μελών ΔΕΠ του Τμήματος εφ' όσον επιθυμούν να αποκτήσουν ερευνητική εμπειρία. Δικαιούχοι είναι μόνο οι φοιτητές που (α) έχουν εξετασθεί με επιτυχία σε όλα τα μαθήματα των τριών πρώτων ετών του προγράμματος σπουδών συμπεριλαμβανόμενης της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου του τρίτου έτους σπουδών και (β) έχουν μέσο όρο βαθμολογίας μεγαλύτερο ή ίσο του επτά και μισό (7,5)

(δ) Εύφημο μνεία και συστατική επιστολή από τον Πρόεδρο του Τμήματος στους αριστεύσαντες αποφοίτους του Τμήματος.

Επισημαίνεται ότι βαθμός της Πρακτικής Άσκησης (εφόσον έχει επιλεγεί η Πρακτική Άσκηση) συνυπολογίζεται στον μέσο όρο του φοιτητή.

Τα ονόματα των δικαιούχων φοιτητών αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο διαδίκτυο.

Ενθαρρύνεται η υποβολή ερευνητικών εργασιών προς δημοσίευση σε συνέδρια ή περιοδικά, ενώ καταβάλλεται προσπάθεια οι αριστούχοι φοιτητές του Τμήματος να συμμετέχουν σε Εθνικά ή Ευρωπαϊκά ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα.

Ακαδημαϊκή Δεοντολογία

Το Πανεπιστήμιο αποτελεί χώρο ελεύθερης πνευματικής δημιουργίας, έρευνας και κριτικής σκέψης. Η ακαδημαϊκή κοινότητα, η οποία αποτελείται από διδάσκοντες,

ερευνητές, φοιτητές και το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, συγκροτείται με στόχο την παραγωγή και διάδοση της επιστημονικής γνώσης, την καλλιέργεια της κοινωνικής ευθύνης και του ουμανισμού, την εδραίωση της δημοκρατίας. Για την επίτευξη αυτών των σκοπών τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας δεσμεύονται στην εφαρμογή βασικών αρχών ηθικής και δεοντολογίας, οι οποίες αφορούν τις σχέσεις μεταξύ τους, την έρευνα και τη διδασκαλία καθώς και τα πνευματικά δικαιώματα.

Σε αυτό το πλαίσιο:

α. τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας απαγορεύεται να χρησιμοποιούν τις ιδέες, τις απόψεις και τις λέξεις τρίτων χωρίς ξεκάθαρη αναγνώριση (αναφορά ή παραπομπή) της πηγής τους. Η ακαδημαϊκή έρευνα και συγγραφή απαιτεί την σαφή παράθεση απόψεων, πορισμάτων ή ιδεών, από το έργο άλλων επιστημόνων, στο οποίο πρέπει πάντα με ακρίβεια να γίνονται παραπομπές, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες. Κάθε έλλειψη αναγνώρισης, ακόμα και ακούσια, θεωρείται λογοκλοπή.

β. απαγορεύονται η αντιγραφή, η πλαστογραφία και η πλαστοπροσωπία κατά τις εξετάσεις.

γ. κάθε είδους εργασίες που εκπονούνται στο πλαίσιο μαθημάτων και αποτελούν μέρος της αξιολόγησης των φοιτητών, όπως και οι πτυχιακές εργασίες, πρέπει να είναι προϊόντα εργασίας των ιδίων. Η υποβολή της ίδιας εργασίας για αξιολόγηση σε δύο ή περισσότερα μαθήματα παραβιάζει τον κώδικα ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Οι απαλλακτικές εργασίες και οι διπλωματικές εργασίες ελέγχονται μέσω του λογισμικού λογοκλοπής **turnitin**.

δ. στην έρευνα πεδίου, οι ερευνητές οφείλουν να ενημερώνουν με ακρίβεια τους ερευνώμενους για τους σκοπούς της έρευνας και να ζητούν την συγκατάθεσή τους για τη συμμετοχή τους. Οφείλουν επίσης να σέβονται τους πληροφορητές και να διασφαλίζουν την ανωνυμία τους, εκτός και αν οι τελευταίοι συμφωνήσουν στη δημοσιοποίηση της ταυτότητάς τους και των δεδομένων που παρέχουν στον ερευνητή.

ε. η κατασκευή ή η παραποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων δεν είναι ποτέ αποδεκτή από την ακαδημαϊκή κοινότητα.

στ. ο σεβασμός όλων ανεξαιρέτως των ατόμων ανεξαρτήτως φύλου, εθνικότητας, καταγωγής, θρησκευτικών, πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων αποτελεί βασική αρχή της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και της ηθικής της έρευνας.

Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ακαδημαϊκοί και φοιτητές, οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος. Οποιαδήποτε συμπεριφορά αποκλίνει από τον Κώδικα αυτόν παραπέμπεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Σχολής (βλ. ιστοσελίδα του τμήματος).

ERASMUS+: Κινητικότητα Φοιτητών - Φιλοξενούμενοι Φοιτητές

Η δράση για την κινητικότητα φοιτητών του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ αποσκοπεί στη βελτίωση της ποιότητας και την ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο του ERASMUS+ οι φοιτητές μπορούν να

επιλέξουν κινητικότητα για σπουδές σε συνεργαζόμενα ευρωπαϊκά πανεπιστήμια ή για πρακτική άσκηση (Erasmus placement).

Την ευθύνη οργάνωσης και ανάπτυξης του προγράμματος κινητικότητας του Τμήματος έχει η Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων του Τμήματος και ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ERASMUS του Τμήματος, με την υποστήριξη του Γραφείου ERASMUS του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το Τμήμα έχει υπογράψει συμφωνίες Erasmus με γνωστά πανεπιστημιακά Τμήματα πολλών χωρών, ενώ έχει σα στόχο να διευρύνει τις συνεργασίες σε εκπαιδευτικό, ερευνητικό ή άλλο ακαδημαϊκό επίπεδο. Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, φοιτητές του Τμήματος πραγματοποιούν μέρος των σπουδών τους ή/και πρακτική άσκηση στο εξωτερικό, ενώ μέλη ΔΕΠ διδάσκουν σε πανεπιστήμια άλλων χωρών της ΕΕ. Αντιστοίχως, μέσω του Erasmus, το Τμήμα υποδέχεται φοιτητές και διδάσκοντες από το εξωτερικό.

Εξερχόμενοι φοιτητές

Το Τμήμα επιδιώκοντας την ενίσχυση της κινητικότητας των φοιτητών του:

(α) Αναγνωρίζει όλες τις πιστωτικές μονάδες ECTS που λαμβάνει ο φοιτητής στο Τμήμα υποδοχής αντιστοιχίζοντάς τες με μαθήματα του προγράμματος σπουδών.

(β) Ενθαρρύνει τη συμμετοχή των φοιτητών στο πρόγραμμα ERASMUS, μέσω ενημερωτικών συναντήσεων που οργανώνει η Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων – ERASMUS και στις οποίες συμμετέχουν φοιτητές Erasmus προηγούμενων ετών και μεταφέρουν τις εμπειρίες τους.

Οι προσκλήσεις και τα σχετικά έγγραφα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, στην ιστοσελίδα του τμήματος και στην πλατφόρμα e-class.

Η κινητικότητα των εξερχομένων φοιτητών ERASMUS ρυθμίζεται από τον κεντρικό κανονισμό κινητικότητας του Πανεπιστημίου και του Προγράμματος ERASMUS+. Τα ειδικότερα κριτήρια που πρέπει να πληρούν οι φοιτητές του Τμήματος, προκειμένου να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, είναι τα ακόλουθα:

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τη φοίτησή τους στα δυο πρώτα εξάμηνα των σπουδών τους και να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο 70% των μαθημάτων των προηγούμενων ετών κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους.
- Ο μέσος όρος της αναλυτικής τους βαθμολογίας δεν πρέπει να είναι μικρότερος του 6,5. Σε διαφορετικές περιπτώσεις παρέχεται επαρκής αιτιολόγηση.
- Γλωσσική επάρκεια: Ο φοιτητής πρέπει να διαθέτει γνώση της γλώσσας διδασκαλίας του Ιδρύματος υποδοχής ανάλογη με τις απαιτήσεις του. Η πρόσθετη γνώση ξένης γλώσσας ή/και η παρακολούθηση των αγγλόφωνων μαθημάτων ελεύθερης επιλογής που προσφέρονται από το τμήμα προσμετρώνται στην τελική αξιολόγηση. Ο φοιτητής πρέπει να προσκομίζει τους αντίστοιχους τίτλους γλωσσομάθειας, όπως πιστοποιούνται από αναγνωρισμένους διεθνείς φορείς πιστοποίησης. Ως ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας κρίνεται το επίπεδο B1.
- Προσωπική συνέντευξη: Τα κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα κινητικότητας αξιολογούνται από τη διενέργεια προσωπικής συνέντευξης των υποψηφίων με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο Erasmus του τμήματος.

Επισημαίνεται ότι κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι:

- Η αίτησή τους είναι δεσμευτική και δεν δύναται να ακυρωθεί παρά μόνο εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (με σχετική αιτιολόγηση).
- Ο φοιτητής μπορεί να αποσύρει την αίτηση υποψηφιότητας, χωρίς κυρώσεις, μέχρι τη λήξη της προσωπικής συνέντευξης. Σε περίπτωση ακύρωσης της αίτησης μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ο φοιτητής δεν θα έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικές δράσεις του Προγράμματος.
- Τα θέματα στέγασης και σίτισης στη χώρα υποδοχής, διευθετούνται με ευθύνη των φοιτητών.
- Η παροχή υποτροφίας δεν καλύπτει το σύνολο των εξόδων μετακίνησης, αλλά μόνο μέρος αυτών.
- Τα αποτελέσματα της ακαδημαϊκής τους επίδοσης θα αξιολογηθούν βάσει της αναλυτικής βαθμολογίας που θα προσκομίσουν μετά τη λήξη της μετακίνησής τους (Transcript of Records).
- Επιτυχής, θεωρείται η μετακίνηση όταν ο φοιτητής έχει εξεταστεί σε μαθήματα ισοδύναμα με το ήμισυ των ECTS τα οποία δηλώνονται στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement for Studies). Σε διαφορετική περίπτωση, το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού της υποτροφίας.

Εισερχόμενοι φοιτητές

Το Τμήμα δέχεται ξένους φοιτητές και διδάσκοντες μέσω του ίδιου προγράμματος.

Για τους εισερχόμενους φοιτητές Erasmus προσφέρονται μαθήματα στην αγγλική γλώσσα, τα οποία παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Semester	Course Code	Course Title	ECTS
1	UAF02	Mathematics for Economics and Finance	6
1	UAF03	Microeconomics	6
1	UAF04	Principles of Financial Accounting	6
2	UAF08	Introduction to Statistics	6
3	UAF12	Management and Cost Accounting	6
3	UAF13	Inferential Statistics	6
3	UAF15	Principles of Finance	6
4	UAF20	Financial Management	6
4	UAF43	Financial Statement Analysis	6
5	UAF21	Management Accounting and Decision Making	6
5	UAF67	European Union Economic Law	6
5	UAF68	Banking	6
6	UAF25	Money and Capital Markets	6
6	UAF64	Big Data and Analytics	6

7	UAF32	International Financial Management	6
7	UAF33	Corporate Treasury Management	6
7	UAF40	Corporate Analysis and Valuation	6
7	UAF66	Alternative Investments	6
7	UAF49	Actuarial Models	6
7	UAF53	Economic Sociology	6
7	UAF23	Research Methodology	6
8	UAF72	Sustainability accounting and reporting	6
8	UAF34	International Trade and investment Law	6

Οι εισερχόμενοι φοιτητές Erasmus, εκτός από τα προσφερόμενα μαθήματα του Τμήματος που αναφέρονται στην προηγούμενη λίστα, μπορούν να επιλέξουν έως και 2 μαθήματα από την ακόλουθη λίστα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Semester	Course Code	Course Title	ECTS
4	04.04K	E-Business and digital marketing	6
5	05.03K	Management Information Systems	6
6	06.07OA	Social Security	6
6	06.13E	Health Informatics	6
7	07.09E	Social Demography	6
8	08.02BA	Design & Development methodologies of Management Information Systems	6

Erasmus Placement

Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν την δυνατότητα να πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση και στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus Placement. Τα κριτήρια που πρέπει να πληρούν οι φοιτητές του Τμήματος, προκειμένου να συμμετέχουν στο πρόγραμμα, είναι τα ακόλουθα:

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τη φοίτησή τους στα δυο πρώτα εξάμηνα των σπουδών τους και θα πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο 70% των μαθημάτων των προηγούμενων ετών κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους.
- Συνιστάται ο μέσος όρος της αναλυτικής τους βαθμολογίας να μην είναι μικρότερος του 6,5. Σε διαφορετικές περιπτώσεις θα υπάρξει επαρκής αιτιολόγηση.
- Προηγούνται οι φοιτητές που βρίσκονται στο τελευταίο έτος των σπουδών τους κατά την ημερομηνία της αίτησης.
- Γλωσσική επάρκεια: Ο φοιτητής θα πρέπει να κατέχει γνώση της γλώσσας που έχει οριστεί ως «γλώσσα του έργου της Πρακτικής Άσκησης» στον βαθμό που απαιτείται. Η πρόσθετη γνώση ξένης γλώσσας ή/και η παρακολούθηση των αγγλόφωνων μαθημάτων ελεύθερης επιλογής που προσφέρονται από το τμήμα προσμετρώνται στην τελική αξιολόγηση. Ο φοιτητής πρέπει να προσκομίζει τους αντίστοιχους τίτλους γλωσσομάθειας, όπως πιστοποιούνται από

αναγνωρισμένους διεθνείς φορείς πιστοποίησης. Ως ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας κρίνεται το επίπεδο B1.

- Προσωπική συνέντευξη: Τα κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα κινητικότητας αξιολογούνται από τη διενέργεια προσωπικής συνέντευξης των υποψηφίων με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο Erasmus του τμήματος.

Επισημαίνεται ότι κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι:

- Η αίτησή τους είναι δεσμευτική και δεν δύναται να ακυρωθεί παρά μόνο εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (με σχετική αιτιολόγηση).
- Ο φοιτητής μπορεί να αποσύρει την αίτηση υποψηφιότητας, χωρίς κυρώσεις, μέχρι τη λήξη της προσωπικής συνέντευξης. Σε περίπτωση ακύρωσης της αίτησης μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ο φοιτητής δεν θα έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικές δράσεις του Προγράμματος.
- Τα θέματα στέγασης και σίτισης στη χώρα υποδοχής, διευθετούνται με ευθύνη των φοιτητών. Η παροχή υποτροφίας δεν καλύπτει το σύνολο των εξόδων μετακίνησης, αλλά μόνο μέρος αυτών.

(Βλ. περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του τμήματος).

Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Το Προπτυχιακό καθώς και τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα σπουδών που προσφέρονται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής οργανώνονται με βάση το European Credit Transfer System (ECTS). Το ECTS είναι ένα σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Περιγράφει τα προγράμματα σπουδών των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης με την απόδοση πιστωτικών μονάδων στα στοιχεία που τα συνθέτουν. Οι πιστωτικές μονάδες εκφράζουν τον φόρτο εργασίας που απαιτείται για την ολοκλήρωση ενός ακαδημαϊκού προγράμματος από κάθε φοιτητή.

Ο φόρτος εργασίας περιλαμβάνει το χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση όλων των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων μάθησης στο πλαίσιο ενός ακαδημαϊκού προγράμματος σπουδών, όπως π.χ. η παρακολούθηση παραδόσεων, σεμιναρίων, η ανεξάρτητη μελέτη, η προετοιμασία εργασιών, η πρακτική άσκηση, η συμμετοχή στις εξετάσεις, η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Αρμόδια για την αντιστοίχιση του φόρτου εργασίας ανά μάθημα είναι τα συλλογικά όργανα διοίκησης των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο φόρτος εργασίας για κάθε φοιτητή πλήρους φοίτησης κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους αποτιμάται σε εξήντα πιστωτικές μονάδες (60 ECTS). Ο φόρτος εργασίας αποτιμάται ανά εξάμηνο σε τριάντα πιστωτικές μονάδες (30 ECTS) και ανά τρίμηνο σε είκοσι πιστωτικές μονάδες (20 ECTS). Αυτές οι μονάδες μπορούν να μεταφέρονται από ένα Πανεπιστήμιο σε άλλο, έτσι ώστε, σε περίπτωση φοίτησης ενός φοιτητή σε Ίδρυμα άλλο από το δικό του για περιορισμένο χρονικό διάστημα, μέσω, για παράδειγμα, προγράμματος κινητικότητας, επανερχόμενος ο φοιτητής στο Ίδρυμα προέλευσης να μεταφέρει τις πιστωτικές μονάδες που απέκτησε στο Ίδρυμα υποδοχής.

Παράρτημα Διπλώματος

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής χορηγεί Παράρτημα Διπλώματος στους αποφοίτους του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης.

Το Παράρτημα επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της Ευρώπης και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Το βασικό περιεχόμενο του Παραρτήματος Διπλώματος είναι ενιαίο για όλα τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης και τυπώνεται σε ειδικό ομοιόμορφο χαρτί (μεμβράνη) σύμφωνα με το υπόδειγμα, τον τύπο και τις διαστάσεις που καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι τομείς που περιλαμβάνονται στο παράρτημα και οι πληροφορίες που αναγράφονται σε αυτούς.

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Το τμήμα διενεργεί κατατακτήριες εξετάσεις σε δύο(2) κατηγορίες αποφοίτων:

A. Με την εισαγωγή πτυχιούχων άλλων Τμημάτων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος πραγματοποιείται βάσει της επίδοσής τους σε κατατακτήριες εξετάσεις - διαγωνισμό στα μαθήματα:

1. ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
2. ΑΡΧΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
3. ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα αναφέρονται στο άρθρο 2 της Υπουργικής Απόφασης Β3/121871/3.11.05 (ΦΕΚ 1517Β') και το άρθρο 15 του Ν. 3404/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 57 του Ν.4186/2013.

Η κατάταξη των επιτυχόντων πτυχιούχων γίνεται στο 2ο εξάμηνο σπουδών. Τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται από υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει την ελάχιστη

απαιτούμενη βαθμολογία, εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες, ανεξαρτήτως της επίδοσής τους σε επιμέρους μαθήματα. Απαλλάσσονται από τα μαθήματα του Α' εξαμήνου σπουδών(σε αυτά περιέχονται και τα τρία μαθήματα που εξετάζονται οι υποψήφιοι κ εφόσον έχουν επιτυχώς προβιβασθεί σε αυτά).

Η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην γραμματεία του Τμήματος από 1 έως 15 Νοεμβρίου.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών μπορεί να γίνεται και ταχυδρομικά.

Τα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α) Αίτηση του ενδιαφερομένου (διατίθεται ηλεκτρονικά).

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών. Προκειμένου για πτυχιούχους εξωτερικού συνυποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης του τίτλου σπουδών.

γ) Αναλυτική βαθμολογία Πτυχίου.

δ) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.

Η εξεταστέα ύλη των εξεταζόμενων μαθημάτων, καθώς και τα διδακτικά βοηθήματα, από τα οποία μπορούν να μελετήσουν ώστε να προετοιμαστούν οι ενδιαφερόμενοι, παρουσιάζονται στον ιστότοπο του Τμήματος Η εξεταστέα ύλη των εξεταζόμενων μαθημάτων, καθώς και τα διδακτικά βοηθήματα, από τα οποία μπορούν να μελετήσουν ώστε να προετοιμαστούν οι ενδιαφερόμενοι, παρουσιάζονται στον ιστότοπο του Τμήματος .

B. Με την εισαγωγή αποφοίτων ΙΕΚ σύμφωνα με την Υ.Α 46935/Ζ1 (ΦΕΚ 2031Β/21.4.2022) και πραγματοποιείται βάσει της επίδοσής τους σε κατατακτήριες εξετάσεις - διαγωνισμό από τις εξής ειδικότητες

Ειδικότητες Ν. 2009/1992:

- Διοικητικό & Οικονομικό Στέλεχος Επιχειρήσεων,
- Ειδικός Κοστολόγησης στη Βιομηχανία-Βιοτεχνία,
- Ειδικός Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου,
- Ειδικός Τραπεζικών Εργασιών,
- Ειδικός Φοροτεχνικού Γραφείου,
- Ειδικός Χρηματιστηριακών Εργασιών,
- Στέλεχος Κοστολόγησης στη Βιομηχανία-Βιοτεχνία,
- Στέλεχος Τραπεζικών Εργασιών,
- Στέλεχος Χρηματιστηριακών Εργασιών

Ειδικότητες Ν. 4186/2013:

- Στέλεχος Διοίκησης & Οικονομίας,
- Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου-Φοροτεχνικού Γραφείου,

- Στέλεχος Χρηματοοικονομικών & Ασφαλιστικών Εργασιών και
- Στέλεχος Κοστολόγησης

Οι εξετάσεις γίνονται στα εξής μαθήματα:

1. ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
2. ΑΡΧΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των Αποφοίτων Ι.Ε.Κ. που επιθυμούν να καταταγούν στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής υποβάλλονται στο Τμήμα υποδοχής από 1 έως 15 Νοεμβρίου 2024.

Οι επιτυχόντες των εξετάσεων εισάγονται στο Τμήμα, εγγράφονται στο 1ο εξάμηνο σπουδών και απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων κατάταξης.

Δικαιολογητικά

- Αίτηση του ενδιαφερομένου
- Αντίγραφο Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμου τίτλου
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας

Οι κατατακτήριες εξετάσεις και για τις δύο κατηγορίες αποφοίτων θα διενεργηθούν κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου 2025. Το πρόγραμμα των εξετάσεων θα ανακοινωθεί τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη εξέτασης του πρώτου μαθήματος.

Η εξεταστέα ύλη των εξεταζόμενων μαθημάτων, καθώς και τα διδακτικά βοηθήματα, από τα οποία μπορούν να μελετήσουν ώστε να προετοιμαστούν οι ενδιαφερόμενοι, παρουσιάζονται στον ιστότοπο του Τμήματος

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και ΠΑΣΟ

Όλοι ανεξαιρέτως οι φοιτητές αιτούνται ηλεκτρονικά την έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας από την Υπηρεσία Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα χρησιμοποιείται και ως Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ). Ισχύ πάσο έχουν μόνο οι ακαδημαϊκές ταυτότητες των φοιτητών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου άλλου Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης. Παρέχεται έκπτωση στην τιμή εισιτηρίου των οδικών, σιδηροδρομικών και πλωτών μέσων μαζικής μεταφοράς, όταν μετακινούνται με αυτά στο εσωτερικό της χώρας. Προκειμένου να μπορούν να έχουν την παραπάνω έκπτωση, οι φοιτητές εφοδιάζονται με το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (πάσο), το οποίο αιτούνται από το δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr>. Αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, ο φοιτητής παραλαμβάνει το Δελτίο του από το συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχει επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής του χωρίς οικονομικό κόστος. Το Δελτίο έχει τη μορφή πιστωτικής κάρτας, έχει ενσωματωμένη

φωτογραφία του δικαιούχου, ειδικό ολόγραμμα ασφαλείας και τα στοιχεία του και με λατινικούς χαρακτήρες. Για την είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα οι φοιτητές χρησιμοποιούν τα ίδια στοιχεία πιστοποίησης με αυτά της υπηρεσίας ΕΥΔΟΞΟΣ.

Οι δικαιούχοι του Δελτίου είναι:

- οι φοιτητές του 1ου κύκλου σπουδών, εφόσον δεν έχουν υπερβεί τα $n+2$ έτη φοίτησης.
- οι φοιτητές του 2ου κύκλου σπουδών για όσα έτη διαρκεί η φοίτησή τους, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.
- οι φοιτητές του 3ου κύκλου σπουδών, για 5 έτη από την ημερομηνία εγγραφής τους.

Δεν δικαιούνται ειδικού εισιτηρίου οι φοιτητές που έχουν εισαχθεί στην Ανώτατη Εκπαίδευση με κατατακτήριες εξετάσεις ή φοιτούν για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου.

Λογαριασμός Πρόσβασης στις Δικτυακές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου

Οι φοιτητές παραλαμβάνουν τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης (username και password) στις δικτυακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου από την Γραμματεία με την εγγραφή τους στο Τμήμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι κωδικοί που αποκτούν οι φοιτητές είναι απαραίτητοι καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους (είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας, αίτηση χορήγησης συγγραμμάτων, παραγγελία συγγραμμάτων κ. α.) και οι φοιτητές είναι **ατομικά υπεύθυνοι** για την ασφαλή φύλαξή τους και την άμεση πρόσβασή τους σε αυτούς.

Γραφείο Διασύνδεσης

Σκοπός του Γραφείου Διασύνδεσης είναι η με κάθε πρόσφορο μέσο πληροφόρηση και συμβουλευτική υποστήριξη των φοιτητών και αποφοίτων του Ιδρύματος αλλά και κάθε άλλου ενδιαφερόμενου σε θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και επαγγελματική επιλογή και πορεία τους.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με το προσωπικό του Γραφείου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (career@uop.gr).

Δωρεάν Χορήγηση Διδακτικών Βιβλίων και Βοηθημάτων

Η ρύθμιση των θεμάτων διάθεσης, διακίνησης και πληρωμής των Πανεπιστημιακών συγγραμμάτων και παραδόσεων διενεργείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος **ΕΥΔΟΞΟΣ** (<http://eudoxus.gr/>). Οι φοιτητές εισέρχονται στην κεντρική ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος από όπου γίνεται η πιστοποίησή τους (βλ. παραπάνω).

Σε κάθε φοιτητή χορηγείται δωρεάν ένα διδακτικό βιβλίο ή άλλο διδακτικό βοήθημα για κάθε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών που επιλέγεται από αυτόν, μέσα στα χρονικά όρια που ορίζει ο νόμος.

Οι φοιτητές επιλέγουν το βιβλίο που θα προμηθευτούν δωρεάν για κάθε μάθημα από κατάλογο συναφών διδακτικών βιβλίων αναρτάται στην ηλεκτρονική υπηρεσία

διαχείρισης συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων ΕΥΔΟΞΟΣ στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η παροχή αυτή διακόπτεται όταν ο δικαιούχος στρατευθεί και για όσο χρόνο διαρκεί η στράτευσή του, αναστείλει τις σπουδές του, γίνει πτυχιούχος, χάσει την φοιτητική του ιδιότητα για οποιονδήποτε λόγο ή συμπληρώσει το ανώτατο όριο διάρκειας της παροχής.

Μηχανισμός παραπόνων & ενστάσεων - Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή:

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας, αλλά και της συμμόρφωσης προς τις αρχές της διαφάνειας και λογοδοσίας, το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχει θεσπίσει Κανονισμό σχετικά με τη λειτουργία Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων των φοιτητών του Τμήματος. Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχομένων από το Τμήμα υπηρεσιών τόσο σε θέματα εκπαίδευσης όσο και σε θέματα διοικητικής λειτουργίας.

Η εν λόγω διαδικασία περιγράφεται ακολούθως.

Για την καταγραφή παραπόνων είναι διαθέσιμο το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» του Τμήματος, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος αλλά και μέσω της Γραμματείας.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια συμπληρώνει το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων», στο οποίο καταγράφει με συντομία, σαφήνεια και αντικειμενικότητα, το πρόβλημα - παράπονο που έχει, και το υποβάλλει στη γραμματεία του Τμήματος, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει αμελλητί το παράπονο του/της φοιτητή/φοιτήτριας, μαζί με τυχόν συμπληρωματικό υλικό, κατά περίπτωση, στον Πρόεδρο του Τμήματος.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος εξετάζει το πρόβλημα και προβαίνει στις ενδεδειγμένες ενέργειες, ενημερώνοντας, κατά περίπτωση, το αρμόδιο όργανο.

Εντός εύλογου για τις περιστάσεις χρόνου, ενημερώνεται αρμοδίως ο φοιτητής για τις ενέργειες που έχουν γίνει και τον εν γένει χειρισμό, καθώς και για τυχούσες αποφάσεις του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου διοίκησης.

Παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές που επιθυμούν να ζητήσουν επανεξέταση για βελτίωση βαθμολογίας σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θέτει η Συνέλευση του Τμήματος. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μπορεί ύστερα από αίτησή του να εξεταστεί στο μάθημα αυτό από τριμελή επιτροπή Καθηγητών της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Η αίτηση εξέτασης από επιτροπή υποβάλλεται από τον φοιτητή έναν μήνα τουλάχιστον πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη συγκεκριμένη εξέταση, ο φοιτητής παραπέμπεται πάλι στον αρχικό τρόπο εξέτασης.

Στο πλαίσιο αντιμετώπισης παραπόνων των φοιτητών είναι δυνατόν να ενεργοποιηθεί και ο Συνήγορος του Φοιτητή όπου μπορούν να απευθύνονται οι

φοιτητές για τη διευθέτηση θεμάτων με συμφοιτητές, διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό (<http://foitmer.uop.gr/sinigoros>).

Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας

Α. Στέγαση

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 140832/Ζ1/25-8-17 (Β' 2993) ΚΥΑ «Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος στους φοιτητές των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης» κατ' εφαρμογή του άρθρου 10 του ν. 3220/2004, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτούνται τη χορήγηση στεγαστικού επιδόματος ύψους 1.000€.

Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις που αφορούν τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος υποβάλλονται μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων <https://stegastiko.minedu.gov.gr>, στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητούν περισσότερες λεπτομέρειες στην ιστοσελίδα της φοιτητικής μέριμνας (<http://foitmer.uop.gr/epidoma>).

Β. Σίτιση

Οι φοιτητές όλων κατηγοριών μπορούν να αιτούνται την παροχή δωρεάν σίτισης αφού πάρουν τον κωδικό που τους δίνεται κατά την εγγραφή τους από τη Γραμματεία του Τμήματός τους. Οι αιτήσεις υποβάλλονται **ηλεκτρονικά**, μέσω της εφαρμογής στη σελίδα: <https://merimna.uop.gr/sitisi/login.php>, **κατόπιν εκτυπώνονται** - εφ' όσον έχει προηγηθεί η οριστική υποβολή τους στο σύστημα - και αποστέλλονται **μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά**, (ταχυδρομικώς ή παραδίδονται ιδιοχείρως), στη **Διεύθυνση: Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου Διεύθυνση Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 και Τερζάκη, Ναύπλιο Τ.Κ. 21100**. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητούν περισσότερες λεπτομέρειες στην ιστοσελίδα της φοιτητικής μέριμνας (<http://foitmer.uop.gr/category/sitisi/>).

Γ. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

Με την παρ. 3 του άρθρου 31 του ν.4452/2017 (Α'17) ορίζεται ότι: «Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν.4368/2016 (Α'83)». Κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 33 του ν.4368/2016(Α'21) εκδόθηκε η με αριθ.Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132/04-04-2016 (908,Β') ΚΥΑ με θέμα «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας».

Η έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.) για τις ανωτέρω κατηγορίες φοιτητών, οι οποίοι μετακινούνται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και η κάλυψη των δαπανών που τυχόν προκύπτουν, συνεχίζει να

πραγματοποιείται από τις υπηρεσίες του Ιδρύματός , με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητούν περισσότερες λεπτομέρειες στην ιστοσελίδα της φοιτητικής μέριμνας (<http://foitmer.uop.gr/perithalpsi>).

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ****Μαθήματα 1ου Εξαμήνου Σπουδών**

Τα μαθήματα του 1ου εξαμήνου είναι τα παρακάτω:

Εξάμηνο	Κωδικός Μαθήματος	Είδος	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες /εβδομάδα			Πιστωτικές Μονάδες	Φόρτος εργασίας	Διδάσκων
				Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστήριο			
1ο	UAF01	Υ	Εισαγωγή στο Δίκαιο των Συναλλαγών	2	1		6	150	ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
1ο	UAF02	Υ	Μαθηματικά των Οικονομικών και Χρηματοοικονομικών	2	1		6	150	ΜΑΥΡΙΔΟΓΛΟΥ
1ο	UAF03	Υ	Μικροοικονομική θεωρία	2	1		6	150	ΜΑΚΡΗΣ
1ο	UAF04	Υ	Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	2	1		6	150	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ
1ο	UAF05	Υ	Εφαρμογές στην Πληροφορική	1	2		6	150	ΝΙΚΟΛΑΙΔΗΣ/ΜΠΑΚΕΤΕΑ
Σύνολο 1^{ου} Εξαμήνου							30		

Μαθήματα 2ου Εξαμήνου Σπουδών

Τα μαθήματα του 2ου εξαμήνου είναι τα παρακάτω:

Εξάμηνο	Κωδικός Μαθήματος	Είδος	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες /εβδομάδα			Πιστωτικές Μονάδες	Φόρτος εργασίας	Διδάσκων
				Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστήριο			
2ο	UAF06	Υ	Αρχές Διοίκησης Επιχειρήσεων	2	1		6	150	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ
2ο	UAF07	Υ	Εμπορικό Δίκαιο	2	1		6	150	ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
2ο	UAF08	Υ	Εισαγωγή στην Στατιστική	2	1		6	150	ΓΙΑΚΟΥΜΑΤΟΣ
2ο	UAF09	Υ	Μακροοικονομική Θεωρία	2	1		6	150	ΜΑΚΡΗΣ
2ο	UAF10	Υ	Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα	2	1		6	150	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ
Σύνολο 2^{ου} Εξαμήνου							30		

Μαθήματα 3ου Εξαμήνου Σπουδών

Τα μαθήματα του 3ου εξαμήνου είναι τα παρακάτω:

Εξάμηνο	Κωδικός Μαθήματος	Είδος	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες /εβδομάδα			Πιστωτικές Μονάδες	Φόρτος εργασίας	Διδάσκων
				Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστήριο			
3ο	UAF11	Υ	Τραπεζική και Χρηματοπιστωτικό Σύστημα	2	1		6	150	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ
3ο	UAF12	Υ	Διοικητική Λογιστική – Κοστολόγηση	2	1		6	150	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ
3ο	UAF13	Υ	Επαγωγική Στατιστική	2	1		6	150	ΓΙΑΚΟΥΜΑΤΟΣ
3ο	UAF14	Υ	Λογιστική Εταιριών	2	1		6	150	ΛΥΓΓΙΤΣΟΣ
3ο	UAF15	Υ	Αρχές Χρηματοοικονομικής	2	1		6	150	ΜΠΑΜΠΑΛΟΣ
Σύνολο 3^{ου} Εξαμήνου							30		

Μαθήματα 4ου Εξαμήνου Σπουδών

Τα μαθήματα του 4ου εξαμήνου είναι τα παρακάτω:

Εξάμηνο	Κωδικός Μαθήματος	Είδος	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες /εβδομάδα			Πιστωτικές Μονάδες	Φόρτος εργασίας	Διδάσκων
				Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστήριο			
4ο	UAF16	Υ	Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων	2	1		6	150	ΜΠΑΜΠΑΛΟΣ
4ο	UAF17	Υ	Επιχειρησιακή Έρευνα 1	2	1		6	150	ΓΙΑΚΟΥΜΑΤΟΣ
4ο	UAF18	Υ	Στοιχεία Επιχειρησιακών λύσεων και ΠΣΔ	1	2		6	150	ΝΙΚΟΛΑΙΔΗΣ/ΜΠΑΚΕΤΕΑ
4ο	UAF19	Υ	Διοίκηση Χρηματοπιστωτικών Υπηρεσιών	2	1		6	150	ΑΓΟΡΑΚΗ
4ο	UAF20	Υ	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	2	1		6	150	ΑΓΟΡΑΚΗ
Σύνολο 4^{ου} Εξαμήνου							30		

Μαθήματα 5ου Εξαμήνου Σπουδών

Τα μαθήματα του 5ου εξαμήνου είναι τα παρακάτω:

Εξάμηνο	Κωδικός Μαθήματος	Είδος	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες /εβδομάδα			Πιστωτικές Μονάδες	Φόρτος εργασίας	Διδάσκων
				Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστήριο			
5ο	UAF21	Υ	Διοικητική Λογιστική - Λήψη αποφάσεων και ελέγχου	2	1		6	150	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ
5ο	UAF67	Υ	Οικονομικό Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης	2	1		6	150	ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
5ο	UAF24	Υ	Ανάλυση και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	2	1		6	150	ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ
5ο	UAF68	Υ	Τραπεζική Διοικητική	2	1		6	150	ΑΓΟΡΑΚΗ
5ο			Μάθημα Επιλογής	2	1		6	150	
Σύνολο 5ου Εξαμήνου							30		

Μαθήματα 6ου Εξαμήνου Σπουδών

Τα μαθήματα του 6ου εξαμήνου είναι τα παρακάτω:

Εξάμνηο	Κωδικός Μαθήματος	Είδος	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες /εβδομάδα			Πιστωτικές Μονάδες	Φόρτος εργασίας	Διδάσκων
				Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστήριο			
6ο	UAF26	Υ	Εισαγωγή στην Οικονομετρία	2	1		6	150	ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ
6ο	UAF27	Υ	Φορολογική Λογιστική 1	2	1		6	150	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ
6ο	UAF25	Υ	Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	2	1		6	150	ΜΠΑΜΠΑΛΟΣ
6ο			Μάθημα Επιλογής	2	1		6	150	
6ο			Μάθημα Επιλογής	2	1		6	150	
Σύνολο 6^{ου} Εξαμήνου							30		

Μαθήματα 7ου Εξαμήνου Σπουδών

Τα μαθήματα του 7ου εξαμήνου είναι τα παρακάτω:

Εξάμηνο	Κωδικός Μαθήματος	Είδος	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες /εβδομάδα			Πιστωτικές Μονάδες	Φόρτος εργασίας	Διδάσκων
				Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστήριο			
7ο	UAF32	Υ	Διεθνής Χρηματοοικονομική	2	1		6	150	ΜΠΑΜΠΑΛΟΣ
7ο	UAF33	Υ	Διαχείριση Εταιρικού Θησαυροφυλακίου	2	1		6	150	ΜΑΚΡΗΣ
7ο	UAF69	Υ	Μοντέλα και Ανάλυση Δεδομένων στα Χρηματοοικονομικά	2	1		6	150	ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ
7ο			Μάθημα Επιλογής	2	1		6	150	
7ο			Μάθημα Επιλογής	2	1		6	150	
Σύνολο 7ου Εξαμήνου							30		

Μαθήματα 8ου Εξαμήνου Σπουδών

Τα μαθήματα του 8ου εξαμήνου είναι τα παρακάτω:

Εξάμηνο	Κωδικός Μαθήματος	Είδος	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες /εβδομάδα			Πιστωτικές Μονάδες	Φόρτος εργασίας	Διδάσκων
				Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστήριο			
8ο	UAF34	Υ	Διεθνές Δίκαιο Εμπορίου και Επενδύσεων	2	1		6	150	ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
8ο	UAF70	Υ	Εταιρικός Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός	2	1		6	150	ΜΑΚΡΗΣ
8ο	UAF31	Υ	Ελεγκτική και Εσωτερικός Έλεγχος	2	1		6	150	ΛΥΓΓΙΤΣΟΣ
8ο			Μάθημα Επιλογής	2	1		6	150	
8ο			Μάθημα Επιλογής	2	1		6	150	
Σύνολο 8ου Εξαμήνου							30		

Μαθήματα Επιλογής (Χειμερινό Εξάμηνο)

Τα μαθήματα επιλογής των χειμερινών εξαμήνων είναι τα παρακάτω:

Εξάμηνο	Κωδικός Μαθήματος	Είδος	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες /εβδομάδα			Πιστωτικές Μονάδες	Φόρτος εργασίας	ΔΙΔΑΣΚΩΝ
				Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστήριο			
Χειμερινό	UAF39	Επιλογής	Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	2	1		6	150	ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ
Χειμερινό	UAF40	Επιλογής	Αποτίμηση και Ανάλυση Εταιρειών	2	1		6	150	ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ
Χειμερινό	UAF28	Επιλογής	Μηχανογραφημένη Λογιστική	1	2		6	150	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ
Χειμερινό	UAF35	Επιλογής	Χρηματοοικονομικά Παράγωγα και Τεχνικές Αντιστάθμισης Κινδύνου	2	1		6	150	ΓΙΑΚΟΥΜΑΤΟΣ
Χειμερινό	UAF66	Επιλογής	Εναλλακτικές Επενδύσεις	2	1		6	150	ΑΓΟΡΑΚΗ
Χειμερινό	UAF49	Επιλογής	Αναλογιστικά Μοντέλα	2	1		6	150	ΜΑΥΡΙΔΟΓΛΟΥ
Χειμερινό	UAF50	Επιλογής	Αγγλικά Ειδικότητας	2	1		6	150	ΔΔ
Χειμερινό	UAF54	Επιλογής	Διεθνείς Οικονομικές και Νομισματικές Σχέσεις	2	1		6	150	ΔΔ

Χειμερινό	UAF23	Επιλογής	Μεθοδολογία Έρευνας	2	1		6	150	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ
Χειμερινό	UAF51	Επιλογής	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	2	1		6	150	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ
Χειμερινό	UAF58	Επιλογής	Βάσεις Δεδομένων	2	1		6	150	ΝΙΚΟΛΑΙΔΗΣ
Χειμερινό	UAF56	Επιλογής	Επιχειρηματική και Λογιστική Ηθική	2	1		6	150	ΛΥΓΓΙΤΣΟΣ

Μαθήματα Επιλογής (Εαρινό Εξάμηνο)

Τα μαθήματα επιλογής των εαρινών εξαμήνων είναι τα παρακάτω:

Εξάμηνο	Κωδικός Μαθήματος	Είδος	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες /εβδομάδα			Πιστωτικές Μονάδες	Φόρτος εργασίας	ΔΙΔΑΣΚΩΝ
				Θεωρία	Ασκήσεις	Εργαστήριο			
Εαρινό	UAF30	Επιλογής	Φορολογική Λογιστική II	2	1		6	150	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ
Εαρινό	UAF53	Επιλογής	Οικονομική Κοινωνιολογία	2	1		6	150	Δ.Δ.
Εαρινό	UAF44	Επιλογής	Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς	2	1		6	150	ΛΥΓΓΙΤΣΟΣ
Εαρινό	UAF63	Επιλογής	Διαχείριση Χρήματος και Κεφαλαίου	2	1		6	150	ΜΑΥΡΙΔΟΓΛΟΥ
Εαρινό	UAF37	Επιλογής	Θεωρία Χρηματοοικονομικών Αποφάσεων και Παιγνίων	2	1		6	150	ΔΔ
Εαρινό	UAF41	Επιλογής	Οργανισμοί Συλλογικών Επενδύσεων	2	1		6	150	ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ
Εαρινό	UAF42	Επιλογής	Εφαρμογές σε Προγραμματιστικό Περιβάλλον	1		2	6	150	ΔΔ
Εαρινό	UAF43	Επιλογής	Διαχείριση Κινδύνου	2	1		6	150	ΜΑΥΡΙΔΟΓΛΟΥ
Εαρινό	UAF47	Επιλογής	Στοχαστικές Διαδικασίες στα Χρηματοοικονομικά	2	1		6	150	ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ
Εαρινό	UAF48	Επιλογής	Επιχειρησιακή Έρευνα II	2	1		6	150	ΔΔ
Εαρινό	UAF52	Επιλογής	Αρχές Μάρκετινγκ (παρέχεται από Τμήμα ΔΕΟ	2	1		6	150	Διδάσκων από Τμήμα ΔΕΟ

			με τίτλο «Αρχές Μάρκετινγκ»)						
Εαρινό	UAF61	Επιλογής	Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Επιχειρείν (παρέχεται από Τμήμα ΔΕΟ με τίτλο «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ»)	2	1		6	150	Διδάσκων από Τμήμα ΔΕΟ
Εαρινό	UAF55	Επιλογής	Διδακτική των Οικονομικών	2	1		6	150	ΔΔ
Εαρινό	UAF62	Επιλογής	Ιστορία Οικονομικής Σκέψης	2	1		6	150	Δ.Δ.
Εαρινό	UAF64	Επιλογής	Big Data και Analytics	2	1		6	150	ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ
Εαρινό	UAF72	Επιλογής	Λογιστική Βιωσιμότητας και Αειφόρου Επίδοσης Επιχειρήσεων	2	1		6	150	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ
Εαρινό	UAF71	Επιλογής	Πρακτική Άσκηση				6		ΜΠΑΚΕΤΕΑ

